

Manual Escolar



CALEXICO
MISSION SCHOOL

Teléfono: 760.357.3711
Fax: 760.357.3713

601 E. First St.
Calexico, CA 92231
www.calexicomissionschool.org

"Educando la Mano, la Mente y el Corazón".

Calexico Mission School
Manual Escolar del Estudiante
2024-2025

¡Bienvenido a Calexico Mission School!

Somos una escuela K-12 acreditada por WASC y miembro del sistema escolar mundial Adventista del Séptimo Día. Este manual proporciona información importante para este próximo año escolar. Le invitamos a leerlo detenidamente. Queremos que tenga una experiencia escolar exitosa en CMS.

Declaración de Objetivos

La familia de Calexico Mission School existe para *mostrar* a los niños a Jesús, *nutrir* su amor por Él y por los demás, *enseñarles* a pensar y *capacitarlos* para servir.

Visión

Creemos que la verdadera educación desarrolla las facultades espirituales, mentales y físicas de cada estudiante. Nuestra escuela enfatiza el desarrollo de un carácter que es leal a Dios y al país, identificado por la integridad a través de la autodisciplina, la comprensión y el respeto por los demás, la responsabilidad civil y los buenos hábitos de trabajo. CMS prepara a los estudiantes para buscar una educación superior y servir con alegría en este mundo y por la eternidad.

Lema

Educando la Mano, la Mente y el Corazón.

Calexico Mission School

Resultados Escolares Esperados

Los estudiantes de Calexico Mission School reflejarán la imagen de Cristo (**C.H.R.I.S.T.**) a través de:

Comunicación (Communication)

- Escuchar, hablar, leer y escribir de manera reflexiva y crítica a lo largo de todo el plan de estudio y transculturalmente.
- Desarrollar habilidades en tecnología para obtener, procesar y comunicar ideas e información.

Salud (Health)

- Equilibrar el bienestar físico, mental, emocional y espiritual.

Preparación (Readiness)

- Adquirir una base sólida de conocimientos y habilidades en todo el plan de estudios como preparación para un aprendizaje permanente.

Integridad (Integrity)

- Buscar la verdad por encima de todo y en todos.
- Cumplir el propósito de uno mismo tomando buenas decisiones y asumiendo la responsabilidad de nuestras propias acciones.

Espiritualidad (Spirituality)

- Crecer en conocimiento y construir una relación con Jesús como Creador, Señor y Salvador.
- Comprender los principios y creencias Adventistas del Séptimo Día de acuerdo con la Biblia.

Trabajo en equipo (Teamwork)

- Trabajar estrechamente con los compañeros hacia un objetivo común.

- Crear una atmósfera positiva con el apoyo mutuo a través del respeto de las diferentes culturas y las facultades individuales para lograr la unidad.

Tabla de Contenidos

Información de Contacto.....	5
Política de Admisiones.....	5
Reglamento General.....	6
Política de Disciplina.....	8
Política de Honestidad Académica.....	14
Código de Vestimenta.....	14
Políticas Generales del Campus.....	17
Propiedad Escolar y Personal.....	20
Teléfonos Celulares.....	22
Política de Asistencia.....	24
Comunicación con los Padres.....	27
Excursiones Estudiantiles.....	28
Liderazgo Estudiantil.....	29
Información Académica.....	30
Descripción de Cursos.....	38

El manual escolar es desarrollado/revisado por la administración y el cuerpo docente, luego es aprobado por la junta escolar. La administración y el cuerpo docente de la escuela se reservan el derecho de hacer cambios e interpretaciones de las regulaciones escolares en cualquier momento. Cualquier reglamento adoptado durante el año y anunciado a los estudiantes y padres, tiene el mismo efecto que los publicados en el manual.

Los estudiantes y padres de CMS reconocen, aceptan y acuerdan cumplir con las normas y reglamentos de Calexico Mission School y comportarse de acuerdo con las pautas y estándares delineados en este manual. Se espera que los estudiantes sean responsables de su comportamiento y estén preparados para aceptar las consecuencias de sus decisiones.

Acreditación WASC

Calexico Mission School está completamente acreditada para los grados K-12 a través de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (Western Association of Schools and Colleges, WASC). La acreditación WASC se esfuerza continuamente para mejorar el programa instructivo en Calexico Mission School.

Historia y Ubicación

Calexico Mission School es una comunidad de aprendizaje Adventista del Séptimo Día en la frontera entre California y Baja California. Nuestra escuela está a cinco minutos a pie del puerto de entrada. Calexico Mission School se estableció en 1936 para brindar educación cristiana adventista a los jóvenes de esta región fronteriza. CMS enfatiza un programa de preparación universitaria.

Calexico Mission School Administration **Información de Contacto**

Name & Position	Extensión Telefónica	760-357-3711
Theresa Alvarez-Diaz - Principal	ext. 204	principal@calexicomissionschool.org
Jonathan Saravia - Business Manager	ext. 205	finance@calexicomissionschool.org
Graciela Ojeda - Registrar	ext. 206	registrar@calexicomissionschool.org
Sergio Jacobo - Technology Director	ext. 207	sjacobo@calexicomissionschool.org
Lupita Gomez - Administrative Assistant	ext. 200	lgomez@calexicomissionschool.org
Mary Moreno - Administrative Assistant	ext. 201	mmoreno@calexicomissionschool.org

Política de Admisiones

Todos los estudiantes que soliciten ingresar a Calexico Mission School deben completar los formularios y el protocolo necesarios para la admisión. Los formularios de inscripción, junto con un paquete escolar informativo, están disponibles en la oficina de la escuela. Debe incluirse un expediente académico o un certificado de estudios de la última escuela a la que asistió el estudiante junto con los formularios de inscripción. Además, la ley del estado de California requiere que todos los estudiantes nuevos presenten evidencia escrita de un examen físico y las vacunas requeridas. Este proceso debe hacerse antes de que el estudiante empiece clases. Se requieren arreglos financieros antes de completar el proceso de admisión.

La escuela administra todas las políticas educativas y financieras, así como los programas de becas, sobre una base no discriminatoria. Los estudiantes que cumplan con los requisitos de ingreso establecidos en este manual son admitidos sin distinción de raza, origen étnico o credo.

Requisitos de admisión: los estudiantes que soliciten ser admitidos deben aceptar los propósitos y objetivos de la escuela y vivir en armonía con sus principios.

- Todos los solicitantes, nacionales e internacionales, no deben cumplir 20 años de edad antes del día de la graduación.
- CMS no acepta estudiantes internacionales que cursen como su primer año el 12° grado.
- Todos los estudiantes de 12° grado deben asistir tanto al 1° como al 2° semestre en CMS. No se aceptarán estudiantes de 12° grado en el segundo semestre.
- No se aceptarán estudiantes internacionales en los grados 11° y 12.

Proceso de inscripción: todos los documentos de admisión deben procesarse por completo antes de que el estudiante acepte y asista a clases. El Comité de Admisiones de Calexico Mission School revisará la solicitud completa y la Oficina de Admisiones enviará un correo electrónico con respecto a la aceptación del estudiante.

1. Complete la solicitud junto con todos los formularios complementarios.
2. Envíe dos formularios de recomendación.
3. Envíe las calificaciones o grados (transcripts).
 - a. La Administración revisará los créditos de transferencia para los grados 10 a 12 de escuelas no acreditadas.
4. Presentar los resultados de las pruebas estandarizadas de los dos años anteriores. *
5. Se requiere un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.5.
 - a. Los estudiantes con un GPA de 2.0 a 2.49 pueden ser admitidos con un contrato académico.
6. Presentar una copia de los registros de vacunación.
7. Presentar el formulario de examen físico/de tuberculosis.
8. Programar una cita para una entrevista con la directora a través de la aplicación Canderly.
9. Programar un examen de nivelación con Admisiones.
10. Una vez que se haya recibido la carta de aceptación, se pagarán las tarifas de inscripción en la oficina de administración.
11. Reunirse con el registrador para completar el horario de clases.

Reglamento General

Se espera que los estudiantes de CMS mantengan nuestros resultados de aprendizaje al reflejar la imagen de Cristo a través de su comunicación, salud, preparación, integridad, espiritualidad y trabajo en equipo. Respetarán los derechos y la propiedad de otros estudiantes y de la escuela.

Los estudiantes:

1. Demostrarán su integridad personal al:
 - a. Ser honestos en todo momento al no robar, engañar o participar en ningún tipo de fraude.
 - b. No usar, poseer, promover, fomentar o influir en otros para que usen bebidas alcohólicas, tabaco, drogas u otras sustancias dañinas en ningún momento, ya sea dentro o fuera del campus.
 - c. Elegir entretenimiento que sea coherente con un estilo de vida cristiano.
 - d. Usar un lenguaje apropiado que sea coherente con un estilo de vida cristiano.
2. Fomentarán relaciones beneficiosas al:
 - a. Respetar en lugar de herir, degradar o deshonrar a otros estudiantes o cuerpo docente.
 - b. Alentar y construir en lugar de intimidar, amenazar o pelear con otros.
 - c. Cooperar con el cuerpo docente y miembros del personal.
 - d. Evitar cualquier conducta incorrecta, incluyendo cualquier forma de acoso sexual y/o actividad sexual prematrimonial dentro o fuera del campus, entre otras.
3. Ayudarán a garantizar que su campus sea un entorno seguro y limpio al:
 - a. No llevar armas de fuego, cuchillos, cadenas, armas o cualquier instrumento similar potencialmente dañino en el campus o en cualquier actividad relacionada con la escuela.
 - b. No llevar fósforos o cualquier otro tipo de dispositivo incendiario en el campus.
 - c. No manipular el sistema de alarma contra incendios ni ningún equipo escolar.
 - d. No entrar en ningún edificio o habitación, ya sea cerrada o sin candado, sin permiso y supervisión.
 - e. No masticar chicle en el campus.
 - f. Desechar la basura y los materiales reciclables en los lugares apropiados.
 - g. No desfigurar, dañar o destruir ninguna propiedad de la escuela o de otros estudiantes.
4. Representarán positivamente a su escuela como un lugar de aprendizaje serio y cristiano al:
 - a. Vestir con el uniforme como se describe en el código de vestimenta.
 - b. No traer juegos al campus que puedan restar valor al ambiente espiritual y académico deseado en el campus.
 - c. No vestir ni usar nada que indique afiliación con una pandilla u organización desfavorable, incluyendo tatuajes y cortes de cabello.
 - d. Evitar muestras inapropiadas de afecto.
5. LEAP (Programa de Rendición de Cuentas para la Mejora del Lenguaje) - Grados 7-12
 - a. Los estudiantes hablarán inglés constantemente como parte del desarrollo del lenguaje.
 - b. Cuando los estudiantes no quieran practicar sus habilidades en inglés, se les asigna un punto LEAP.
 - c. Por cada punto LEAP, el estudiante grabará un video de un minuto sobre un tema asignado. Los videos vencen una semana después de haber sido asignados.

Normas para el Patio de Juegos y el Baño:

Patio de Juegos:

1. Resolver los conflictos de manera respetuosa
2. Tomar turnos en el recreo
3. Compartir los juguetes en el patio de juegos
4. Incluir a todos en los juegos
5. Decir "por favor" y "gracias"
6. Mostrar actos de amabilidad
7. Usar el equipo de manera adecuada, por ejemplo, en el resbaladero deslizarse con los pies por delante
8. Siempre verificar que no haya otros niños en el camino cuando saltes o corras
9. Nunca empujar ni jugar bruscamente mientras estás en los gimnasios, toboganes y otros equipos o juegos

Normas en el Baño:

1. Asegurarse de tocar la puerta antes de entrar en un cubículo para asegurarte de que no haya nadie adentro
2. Descargar el inodoro después de usarlo
3. Deshacerse del papel higiénico usado colocándolo en el inodoro y luego descargando la cadena
4. Lavarse las manos durante al menos 20 segundos antes de regresar a tu clase
5. Los productos de higiene femenina deben colocarse en los recipientes designados
6. No alterar los accesorios ni la decoración del baño

Cualquier violación de los reglamentos antes mencionados dará lugar a medidas disciplinarias por parte de la administración escolar y puede llevar a consecuencias más graves por parte de las entidades encargadas del cumplimiento de la ley. Se pueden encontrar más detalles de los reglamentos en las siguientes páginas bajo Política de Disciplina, Política de Honestidad Académica y Política del Código de Vestimenta.

Padres y Tutores

El funcionamiento exitoso de esta escuela es una responsabilidad compartida por la junta escolar, el cuerpo docente, los padres y los estudiantes. El cuerpo docente y la junta reconocen el papel esencial de la implicación de los padres en la educación y, por lo tanto, invitan a los padres a participar en el desarrollo académico, espiritual y de carácter de sus hijos. Al trabajar juntos, podremos preparar eficazmente a nuestros estudiantes para el futuro. Se espera que los padres y tutores:

1. Se comporten de manera cortés con los estudiantes, profesores, administración y otros padres, mientras estén en el campus.
2. Demuestren apoyo a las políticas y pautas escolares delineadas en este manual.
3. Fomenten la cooperación de los estudiantes con las normativas y la cultura escolar.
4. Ofrezcan tiempo voluntario a la escuela y/o programas en el aula.
5. Asistan a los seminarios mensuales para padres.

El voluntariado se puede lograr a través del profesor de aula (primaria) o profesor-consejero (secundaria y preparatoria).

Estas son las expectativas básicas que se esperan del padre/tutor de cada estudiante en Calxico Mission School.

- Todos los padres deben asistir a la Noche de Regreso a Clases programada al comienzo del año escolar y recibir el Manual del Estudiante.
- Si se llega al punto en el que se determina que un estudiante o los padres de un estudiante han participado en una conducta inapropiada o han demostrado una actitud poco cooperativa o antagónica hacia un estudiante, otro padre, profesor, administrador o cualquier miembro del personal, la escuela se reserva el derecho de dar de baja a dicho estudiante.
- Los padres se comportarán de manera cortés y profesional mientras se encuentren en el campus.
- Demostrar su apoyo a las políticas y pautas escolares descritas en este manual.

Disputas de Custodia

Cuando hay un documento judicial que describe los arreglos de custodia, se debe proporcionar una copia a la escuela. La escuela cumplirá con las especificaciones de dicho documento y permanecerá lo más neutral posible en cualquier disputa de custodia. En cualquier disputa legal entre padres, el personal de la escuela proporcionará información a los tribunales, abogados, padres o sus agentes sólo en respuesta a la citación o citación legal.

Política de Disciplina

Todos los estándares de conducta se basan en respetar los derechos de los demás, las leyes estatales, las regulaciones de seguros y/o los estándares escolares. Las ofensas estudiantiles resultan en medidas disciplinarias. La disciplina va desde advertencias verbales y/o amonestaciones o deméritos de conducta hasta la suspensión o expulsión de la escuela. El Comité Administrativo se ocupará de las infracciones graves y participará como se indica a continuación.

Todos los maestros individuales tendrán un programa de disciplina en clase y se someterán al sistema de amonestaciones después de que se hayan agotado los recursos en el aula.

Puntos de Demérito

Si se considera necesario un demérito, se presentará un reporte de comportamiento con la información pertinente al director, quien procederá con la acción apropiada. Los puntos de demérito se aplican sólo después de que se hayan realizado repetidos intentos para resolver un problema disciplinario menor o si la ofensa se considera de naturaleza más grave.

Las consecuencias de los puntos de demérito varían según la gravedad de la infracción y/o a discreción administrativa:

Puntos de alerta	Consecuencia
<i>1-2 puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● La administración envía una comunicación escrita a los padres/tutores. ● Se puede asignar detención en el campus o aprendizaje en servicio. ● El estudiante presenta una carta describiendo la ofensa y el compromiso personal para remediarla. ● El estudiante se reúne con el maestro y la directora en la tercera amonestación.
<i>3-4 puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● El estudiante es suspendido por un día. ● El estudiante y los padres se reúnen con la directora.
<i>5-6 puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● El estudiante es suspendido por dos días. ● El estudiante y los padres se reúnen con la directora.
<i>7-9 puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● El estudiante es suspendido por tres días. ● Se pedirá a los estudiantes y padres que se reúnan con el Comité Administrativo.
<i>10-12 puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● El estudiante es suspendido por una semana. ● Se pedirá a los estudiantes y padres que se reúnan con el Comité Administrativo.
<i>13+ puntos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se le pide al estudiante que se retire de la escuela.

--	--

Cualquier miembro del cuerpo docente o del personal de CMS tiene la autoridad para informar un problema de comportamiento que pueda resultar en puntos de demérito. Los puntos se asignan por la comisión de las siguientes ofensas durante el horario escolar o durante cualquier actividad relacionada con la escuela.

Esta lista es una guía y no pretende ser exhaustiva o prescriptiva:

<p><i>1-3 puntos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento perjudicial para el entorno de enseñanza ● Faltas repetidas al código de vestimenta ● Masticar chicle repetidamente ● Bromas pesadas ● Disputas menores ● Uso inadecuado de medicamentos prescritos ● Tardanzas repetitivas, deshonestidad ● Faltas a la política de vehículos estudiantiles ● Demostraciones públicas de afecto ● Comportamiento disruptivo en el aula ● Juegos de azar durante el horario escolar
<p><i>4-6 puntos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento abusivo ● Falta de respeto hacia el estudiante o el personal ● Uso de lenguaje obsceno ● Insubordinación ● Absentismo escolar (1^ª ofensa) ● Violación de la política de honestidad académica e incumplimiento de las políticas de vehículos escolares
<p><i>7-9 puntos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Intimidación ● Peleas ● Acoso verbal y/o sexual ● Publicación electrónica/comunicación digital inapropiada ● Cualquier tipo de robo ● Posesión de un arma o algo similar de cualquier tipo ● Absentismo escolar (2^ª ofensa) y vandalismo menor (menos de \$100)
<p><i>10-13 puntos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Posesión y/o uso de CUALQUIER contrabando (incluyendo drogas ilegales, alcohol, tabaco, vaporizadores, pistolas, cuchillos, llaves no autorizadas, RX robados, etc.) durante el horario escolar o en cualquier actividad relacionada con la escuela ● Vandalismo grave (más de \$100) y/o daños a la propiedad de la escuela ● Cualquier conducta sexual inapropiada, acoso sexual u otro comportamiento considerado perjudicial para el cuerpo estudiantil o para la vida escolar ● Uso o control no autorizado o inapropiado de cualquier tecnología propiedad

	<p>de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Confrontación importante con el cuerpo docente ● <i>Cualquiera de los anteriores, ya sea dentro o fuera del campus, dará como resultado 10-13 puntos de demérito</i>
--	--

Suspensión: Los asuntos disciplinarios, considerados lo suficientemente graves como para justificar la acción del Comité Administrativo de la Calexico Mission School, son serios y pueden iniciar un proceso que podría llevar al despido de un estudiante.

Autoridad Administrativa: Si se considera necesario, la directora puede suspender a un estudiante por hasta diez días lectivos, además de asignar puntos de demérito. Cualquier tarea de clase dada a los estudiantes durante las suspensiones puede completarse a discreción del maestro.

Notificación: Se notificará al estudiante el motivo de la suspensión o solicitud de retiro. Los padres serán notificados de la suspensión por teléfono y se enviará una carta escrita como confirmación de los motivos y la duración de la suspensión. El estudiante y los padres o tutores serán informados de los procedimientos disciplinarios y los avisos por escrito formarán parte del registro permanente del estudiante. Si un estudiante se retira de la escuela voluntariamente, no se convertirá en parte del registro permanente del estudiante. Un estudiante que no se retire voluntariamente cuando se le solicite que lo haga estará sujeto a expulsión por parte del consejo escolar.

Redención: Si un estudiante no recibe puntos de demérito durante nueve semanas, el número total de puntos de demérito puede reducirse a la mitad por iniciativa administrativa o en respuesta a una solicitud oficial de los padres junto con la aprobación de la administración.

Retirada del Estudiante: Se le puede solicitar a un estudiante que se retire de la escuela en cualquier momento si la administración y el cuerpo docente determinan que el comportamiento, la actitud o la influencia del estudiante son perjudiciales para otros estudiantes y/o cuerpo docente. A un estudiante al que se le ha pedido que se retire o es expulsado no se le permitirá visitar el campus de la escuela o asistir a ninguna actividad escolar por el resto del año escolar. Él o ella puede volver a solicitar la admisión después de asistir a otra escuela durante al menos un semestre.

Acoso Sexual:

Definición: El acoso sexual se define como acercamientos sexuales no deseados, incluida la violencia sexual, las solicitudes de favores sexuales y/o la conducta física, verbal o escrita de naturaleza sexual cuando:

1. La sumisión a dicha conducta se hace explícita o implícitamente una condición para el progreso de un estudiante en la escuela o la participación en cualquier equipo, club u organización, o
2. Tal discurso o conducta abusiva o humillante está dirigida contra otra persona y persiste después de las objeciones de la persona a la que se dirige el discurso o la conducta; o
3. Tal conducta sería considerada por una persona razonable como la creación de un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo que interfiere sustancialmente con la educación de un estudiante o la participación en programas o actividades extracurriculares.

El acoso sexual puede incluir incidentes entre cualquier miembro de la comunidad de Calexico Mission School, incluidos miembros del personal, cuerpo docente, estudiantes y participantes no estudiantes o no empleados en los programas de Calexico Mission School, como proveedores, contratistas, visitantes, entrenadores y padres. Esto incluye actividades y comportamientos que ocurran dentro o fuera del campus.

Ejemplos específicos de la conducta verbal o física prohibida por esta política, entre otras, incluyen:

Ejemplos de acoso sexual:

- a. Agresión física;

- b. Contacto inapropiado o no deseado;
- c. Amenazas directas o implícitas de que la sumisión a acercamientos sexuales sea una condición de obtener buenas calificaciones, ser aceptado en un equipo o permitido en un club, o recibir una promoción o premio, etc.;
- d. Proposiciones directas o sutiles de naturaleza sexual;
- e. Citas, solicitud de citas o entrar en una relación romántica entre un estudiante y un docente;
- f. Un patrón de conducta que cause incomodidad y/o humillación a otra persona, incluyendo:
 - I. Conducta física - incluyendo contacto innecesario.
 - II. Conducta verbal - incluyendo, por ejemplo, comentarios de naturaleza sexual sobre la ropa o el cuerpo de una persona; insultos sexuales, amenazas, comentarios despectivos, descripciones sexualmente degradantes, comentarios sobre actividad sexual o especulaciones sobre experiencias sexuales previas; difundir rumores sexuales, comentarios gráficos o conversaciones demasiado personales.
 - III. Conducta visual - incluyendo, por ejemplo, miradas lascivas, gestos sexuales o la exhibición sexualmente sugerente de objetos, imágenes, lenguaje, dibujos animados o chistes.
 - IV. Uso de medios electrónicos, incluyendo Internet, redes sociales y/o correo electrónico, para transmitir, comunicar, o recibir imágenes, mensajes o materiales sexualmente sugerentes, pornográficos o sexualmente explícitos.

Procedimientos para Denunciar

Los estudiantes que sientan que han experimentado cualquier forma de acoso sexual, discriminación o conducta sexual inapropiada de cualquier naturaleza, deben informar dicha conducta con prontitud. Se han establecido procedimientos para proporcionar un proceso de apoyo a los estudiantes que denuncian acoso y garantizan un proceso equitativo para las personas acusadas de conducta discriminatoria. Estos procedimientos reflejan los esfuerzos de Calixico Mission School para llevar a cabo investigaciones oportunas, exhaustivas y equitativas. Será necesario presentar una queja por escrito. Sin embargo, un estudiante puede sentirse más cómodo yendo primero a un maestro, administrador u otro empleado responsable. Esa persona podrá ayudar al estudiante a presentar una queja por escrito. Estos empleados responsables tienen el deber de informar o tomar las medidas disciplinarias apropiadas si encuentran que se ha violado la política de acoso sexual de la escuela.

Presentación de un Informe Escrito

Se recuerda a las personas que denunciar la conducta sexual inapropiada es una responsabilidad personal y profesional. El procedimiento es el siguiente:

1. Informar el incidente por escrito a la directora. Si la directora no está disponible, el informe puede enviarse al subdirector o la administración financiera. Las quejas por escrito deben presentarse lo antes posible a partir de la fecha en que ocurrió el incidente, aunque la demora no debe verse como una excusa para no informar.
2. Las quejas escritas deben incluir, en la medida de lo posible, la siguiente información:
 - a. Nombre, dirección, teléfono u otra información de contacto de la persona que realiza el informe;
 - b. Afiliación escolar de la persona que realiza el informe (por ejemplo, estudiante, docente, empleado, o un tercero);
 - c. Fecha de la presunta violación;
 - d. Ubicación de la presunta violación;
 - e. Persona(s), nombre y cargo, del presunto acosador;
 - f. Descripción de lo sucedido;
 - g. Otra información relevante (por ejemplo, si informó previamente este asunto, incluido el nombre y los departamentos de todas las demás personas con las que ha discutido este asunto); y
 - h. Firma y fecha.

Investigación y Acción Correctiva

La directora llevará a cabo una investigación rápida, exhaustiva e imparcial sobre cualquier informe de acoso sexual y/o conducta física sexual inapropiada. La directora tomará medidas inmediatas y apropiadas para investigar o dar los pasos razonablemente calculados para poner fin a cualquier forma de conducta sexual inapropiada, ya sea que se haya iniciado o no una queja formal. La policía puede ser llamada para mediar o investigar el incidente. Los padres serán notificados cuando haya sido necesario involucrar a la policía. La directora y su comité administrativo serán responsables de las decisiones con respecto a las posibles consecuencias para cualquier disciplina estudiantil.

Los empleados de la escuela son informantes obligatorios y, dependiendo de la naturaleza de las acusaciones, se les puede exigir que informen todos los detalles de un incidente a la policía, incluidas las identidades tanto de la víctima como del presunto responsable.

Confidencialidad

Calexico Mission School protegerá la privacidad de las personas involucradas en un informe de conducta sexual inapropiada en la medida requerida por la ley. Toda persona que solicite confidencialidad será informada de que la confidencialidad completa y total puede no ser posible y que, dependiendo de la naturaleza de la presunta falta, puede requerirse cierto nivel de divulgación, especialmente en situaciones de presunta violencia sexual. La divulgación puede hacerse sólo cuando sea necesario.

Represalias Prohibidas

Se tomarán todas las medidas razonables para evitar represalias contra el denunciante, los testigos o cualquier persona que coopere con la investigación.

Demostración Pública de Afecto/Embarazo: Se espera que los estudiantes mantengan altos estándares cristianos en sus amistades y conducta social. Los estudiantes deben respetarse a sí mismos, a sus compañeros, a sus profesores, así como a los estudiantes más jóvenes de primaria, padres y otras personas que ingresan al campus. La demostración pública de afecto con connotación sexual no es propicia para un ambiente académico. Los estudiantes que participen en contacto físico excesivo u otras actividades con connotación sexual y/o actos sexuales explícitos estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de la escuela. El matrimonio y el embarazo entre los estudiantes se consideran incompatibles con el programa escolar y no están permitidos.

Contrabando: CMS no tolera el uso de drogas ilegales y armas de ningún tipo en el campus. Cualquier incumplimiento en esta sección de la política será remitido al Comité Administrativo.

Intimidación: Todos los miembros de la comunidad escolar están comprometidos a garantizar un ambiente físico y emocionalmente seguro. Nos esforzamos por valorar los derechos de todas las personas a aprender sin miedo. Un estudiante no debe intimidar o acosar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales (o digitales/no verbales), como amenazas, burlas o insultos; y aislamiento social o manipulación, entre otros. Cuando dicha conducta es repetitiva o parece probable que se repita, se considera intimidación. Calexico Mission School espera que los estudiantes y/o el personal intervengan de inmediato y reporten incidentes de intimidación. Los estudiantes que intimidan pueden estar sujetos a disciplina. Los padres serán notificados y se contactará a la policía si corresponde.

Acto Criminal: Si un estudiante es condenado por violar un estatuto penal, dentro o fuera del campus, se le pedirá al estudiante que se retire de la escuela. CMS se reserva el derecho de involucrar a la policía y/u otras agencias de aplicación de la ley cuando lo considere necesario.

Nota Especial: Los estudiantes que cumplen 18 años de edad antes de graduarse de CMS, renuncian a sus derechos mayores de edad mientras están en el campus o durante cualquier actividad relacionada con la escuela. Dichos estudiantes están obligados a cumplir con todas las reglas y políticas de la escuela. Esto incluye el poder firmar las notas de asistencia irregular, formularios de permiso, formularios de privilegio de poder salir del campus y formularios de comunicación entre padres y maestros, todos los cuales requieren la participación, aprobación y firma de los padres.

Proceso de Apelación: Cualquier apelación (por parte de un estudiante o padre/tutor) a una decisión disciplinaria tomada por la escuela debe seguir el procedimiento descrito en el Código de Educación de la Unión del Pacífico:

1. Presentar el recurso por escrito ante el Comité Administrativo.
2. Reunirse con el Comité Administrativo y trabajar hacia una resolución que ponga fin a la apelación.
3. Si no se cumple con ninguna resolución, presentar una solicitud por escrito para reunirse con la junta escolar.
4. La junta escolar toma una decisión final y el proceso de apelación se cierra.

Política de Honestidad Académica

Debido a que el aprendizaje óptimo ocurre sólo cuando cada estudiante hace su propio trabajo, Callexico Mission School pone un fuerte énfasis en la honestidad e integridad académica. El plagio es una forma de deshonestidad académica en la que una persona reclama intencionalmente o no las palabras e ideas de otra persona sin dar crédito a la fuente original. Si un estudiante es observado, de acuerdo con el juicio de un maestro, en un acto de deshonestidad durante una prueba o tarea individual de cualquier tipo, se le informará de la infracción. La tarea será retirada y el estudiante recibirá un "0" (cero) en la prueba/proyecto/tarea. El profesor se reserva el derecho de aplicar la sanción a cualquier otra parte involucrada en el incumplimiento. La administración informará a los padres/tutores de la falta y se asignan los puntos de demérito apropiados de acuerdo con nuestra política de conducta. Si un estudiante es sorprendido haciendo trampa por segunda vez por cualquier maestro en cualquier clase en cualquier momento durante su experiencia escolar en Callexico Mission School, el estudiante recibirá los puntos de demérito correspondientes y se le podría pedir que se retire de la clase. Si esto sucede, recibirá una "F". Si un estudiante es sorprendido haciendo trampa por cualquier maestro por tercera vez, en cualquier clase, se le podría pedir al estudiante que se retire de CMS en función del total de puntos de demérito acumulados. El estudiante puede volver a aplicar el año siguiente, siempre que esté dispuesto a cumplir con las expectativas éticas de Callexico Mission School.

El estudiante puede apelar ante el Comité Administrativo en el paso 1 o paso 2. El Comité Administrativo de CMS se esforzará por ser justo, manteniendo al mismo tiempo el estándar que se ha establecido por el bien de la escuela y de todo el cuerpo estudiantil.

Código de Vestimenta

La vestimenta apropiada para todos los estudiantes debe reflejar modestia y valores cristianos. Callexico Mission School cumple con un código de vestimenta de uniforme escolar. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de vestimenta de la escuela mientras estén en el campus durante el horario escolar. Una violación del código de vestimenta se convierte en un problema de disciplina que merece puntos de demérito. Cada incidente será tratado de acuerdo con los pasos delineados en la Política de Conducta. La Administración se reserva el derecho de hacer interpretaciones y cambios al código de vestimenta de la escuela según sea necesario. Educational Outfitters es el proveedor oficial de uniformes para CMS. Su tienda principal está ubicada en 8160 La Mesa Blvd., La Mesa CA 91942. Su número de teléfono de contacto es 619-466-5437. Los pedidos también se pueden hacer en línea en www.educationaloutfitters.com y entregarse a la escuela sin costo de envío. Se notificarán las fechas y horas en que los representantes de la tienda de uniformes venderán en el campus.

Pautas Generales de Vestimenta

- Toda la ropa y calzado debe estar en buen estado. La ropa de uniforme deshilachada, rota, rasgada o desfigurada de otra manera no es aceptable. Todos los uniformes deben ser del tamaño adecuado y deben usarse según lo previsto por el proveedor de uniformes.
- Los zapatos deben ser de color negro sólido y deben usarse en todo momento. Chanclas, deslizadores o cualquier cosa similar, no están permitidos como parte del código de vestimenta. Los zapatos con ruedas están prohibidos en el campus.
- No es aceptable cubrirse la cabeza en el aula o la capilla. No se permiten sudaderas con capucha que cubran la cabeza en espacios cerrados.
- No se permiten accesorios como púas o cadenas.
- Los peinados y el color del cabello deben ser naturales y apropiados para un entorno escolar. No debe llamar la atención indebidamente sobre el estudiante en cuestión.
- No se permitirán símbolos o palabras inapropiadas en accesorios (por ejemplo, en mochilas, carteras, etc.).
- No se permiten joyas (por ejemplo, aretes, pulseras, etc.) o tatuajes visibles en los estudiantes que asisten a Calexico Mission School mientras están en el campus, durante el horario escolar o en cualquier presentación o actividad oficial patrocinada por la escuela. Los estudiantes que hagan alteraciones físicas que involucren tatuajes o joyas durante el período escolar serán enviados a casa. Si se le pide a un estudiante que se quite las joyas la primera vez, el maestro las entregará a la oficina y pueden recuperarlas al final del día escolar. La segunda vez que se le pida a un estudiante que se quite las joyas, se entregarán en la oficina y el padre/tutor debe reunirse con la administración para recuperarlas. La tercera vez que se tomen joyas, la administración lo mantendrá hasta el final del año escolar.
- No se permitirá nada que refleje valores anticristianos.
- Los pantalones deben usarse a la altura de la cintura. No se permite la flacidez extrema en los pantalones o pantalones caídos. Un estudiante que viene a la escuela con ropa de uniforme que es demasiado corta (faldas) o demasiado grande (pantalones), o que viole de cualquier política de código de vestimenta será retenido en la oficina hasta que se resuelva el problema del uniforme.
- Los accesorios de ropa no deben contener tachuelas, púas o cualquier color o diseño extravagante.
- Los uniformes no deben ser alterados, atados, fijados, enrollados o cosidos de tal manera que alteren el aspecto uniforme de la ropa.
- Las faldas y pantalones cortos de las damas deben usarse con el dobladillo a no más de tres pulgadas de la parte superior de la rodilla.
- Los pantalones cortos de los hombres deben usarse con el dobladillo aproximadamente tres pulgadas por debajo o por encima de la rodilla.
- La ropa de las damas no debe ser demasiado ajustada.
- Los leggings/leotardos o pantalones cortos elásticos son ropa interior aceptable para faldas siempre que sean de colores escolares sólidos (blanco o negro).
- No se aceptan cobijas, toallas, abrigos, pijamas y otras cubiertas que no pertenezcan al uniforme durante el horario escolar.
- El cabello no debe cubrir el rostro. Los niños con cabello largo deberán sujetarlo hacia atrás con una banda para el cabello.

Vestimenta Opcional de Viernes

Los viernes, los estudiantes tienen la opción de usar su camiseta de clase en lugar de la camisa polo de uniforme regular. Los estudiantes de primaria también tienen la opción de usar jeans en lugar de los pantalones del uniforme regular. Los estudiantes de 7º a 12º grado tienen la opción de usar jeans siempre y cuando paguen la tarifa de \$1 a la clase de 12º. Además, los estudiantes de secundaria y preparatoria también pueden usar camisetas de otras actividades patrocinadoras de la escuela del año escolar actual. Los estudiantes no pueden usar equipo de actividades patrocinadas por la escuela de años anteriores.

Consecuencias

Las violaciones del código de vestimenta se tratarán bajo la política de disciplina regular. Las infracciones repetidas en la política del código de vestimenta pueden resultar en que la escuela honre el deseo del estudiante de retirarse de Calxico Mission School.

Se espera que los estudiantes estén sujetos al código de vestimenta de la escuela mientras estén en el campus durante el horario escolar regular. Sin embargo, se espera que incluso después del horario escolar, se aplique la política de "La vestimenta apropiada para todos los estudiantes deberá mostrar modestia y valores cristianos".

Uniforme para Estudiantes de 7 a 12:

Niños:

- Polo blanco o burdeos con el emblema de la escuela (sólo el uniforme de la escuela).
- Pantalones grises (sólo el uniforme de la escuela). No se permiten jeans, pantalones cargo, pitillo o ajustados.
- Ropa exterior: Las chamarras o sudaderas deben ser negras o guindas. La ropa de "CMS spirit" o espíritu CMS (grupos universitarios, de generación, etc.) con logotipos o escritura también debe ser de colores escolares.
- Los zapatos deben ser de color negro sólido (sin toques de otro color). Los estudiantes pueden usar cualquier estilo o marca siempre que sea apropiado para las actividades escolares.
- Para las clases de Educación Física se requiere calzado deportivo adecuado.

Niñas:

- Polo blanco o burdeos con el emblema de la escuela (sólo el uniforme de la escuela).
- Falda a cuadros (sólo el uniforme de la escuela).
- Pantalones Dickies™ guindas (no se permiten pantalones jeans, pantalones cargo, pitillo o ajustados).
- Todos los calcetines, medias o leggings deben ser de color blanco sólido o negro.
- Ropa exterior: Las chamarras o sudaderas deben ser negras o guindas. La ropa de "CMS spirit" o espíritu CMS (grupos universitarios, de generación, etc.) con logotipos o escritura también debe usar colores escolares.
- Los zapatos deben ser de color negro sólido (sin toques de otro color). Los estudiantes pueden usar cualquier estilo o marca siempre que sea apropiado para las actividades escolares.
- Para las clases de Educación Física se requiere calzado deportivo adecuado.
- Se requiere calzado deportivo adecuado para las clases de Educación Física.
- El maquillaje debe ser apropiado para la escuela, mínimo y de aspecto natural.
- Las uñas deben mantenerse cortas o medianamente largas. También se requieren colores y diseños apropiados.

Uniforme para Estudiantes de Primaria K-6:

Niños:

- Polo blanco o burdeos con el emblema de la escuela (sólo el uniforme de la escuela).
- Pantalones largos o cortos grises (sólo el uniforme de la escuela). No se permiten jeans, pantalones cargo, pitillo o ajustados.
- Ropa exterior: Las chamarras o sudaderas deben ser de color blanco o negro sólido.
- Los zapatos deben ser de color negro sólido (sin toques de otro color). Los estudiantes pueden usar cualquier estilo o marca siempre que sea apropiado para las actividades escolares.
- No se permiten botas para estudiantes de primaria

Niñas:

- Polo blanco o burdeos con el emblema de la escuela (sólo el uniforme de la escuela).
- Falda plisada con peto (sólo el uniforme de la escuela). Los estudiantes de 5^o y 6^o grado pueden optar por usar la falda plisada sin peto.
- Pantalones Dickies™ guindas (no se permiten jeans, pantalones cargo, pitillo o ajustados).
- Todos los calcetines, medias o leggings deben ser de color blanco sólido o negro.
- Ropa exterior: Las chamarras o sudaderas deben ser de color negro sólido o guindas. La ropa deportiva de CMS (universitaria, suéteres de clase, etc.) con logotipos o escritura también debe usar los colores de la escuela.
- Los zapatos deben ser de color negro sólido (sin toques de otro color). Los estudiantes pueden usar cualquier estilo o marca siempre que sea apropiado para las actividades escolares.
- No se permiten botas para la escuela primaria
- No se permiten maquillaje ni esmalte de uñas para los estudiantes de primaria

Uniforme de Educación Física:

El uniforme de educación física es el mismo para niños y niñas y se puede comprar en la oficina. Consiste en una camiseta blanca con el logotipo y pantalones cortos burdeos. Los estudiantes deben usar calzado deportivo apropiado; estos pueden ser de cualquier color, pero SÓLO se pueden usar en la clase de educación física.

Políticas Generales del Campus

Campus Cerrado

Calexico Mission School es un campus cerrado; las puertas están cerradas de 8:15 a.m. a 2:45 p.m. Los estudiantes no pueden abandonar el campus en ningún momento durante el día escolar a menos que lo firme un padre o tutor. Esto incluye almuerzo, citas médicas, de negocios o legales, y enfermedad. Las excepciones deben ser por escrito y aprobadas por la Administración Escolar. En la medida de lo posible, programe citas profesionales después del horario escolar. Esto minimizará el impacto en la experiencia académica del estudiante.

Los estudiantes del 12^o grado que tengan permiso por escrito de sus padres para comer fuera del campus para el almuerzo también deben recibir autorización de la administración para salir del campus sólo los jueves. Los estudiantes que hayan sido aprobados deberán cumplir con todas las normativas estipuladas por el contrato correspondiente. Cualquier violación del contrato resultará en la pérdida de este privilegio.

Visitantes

Estudiantes Visitantes - Los estudiantes que traen invitados deben obtener un pase de visitante al menos un día antes de la visita. Un visitante no puede visitar el campus más de una vez por semestre. Si el visitante es menor de edad, él o ella debe tener un formulario de autorización médica firmado (obtenido por adelantado en la oficina de la escuela). Los visitantes deberán cumplir con todas las regulaciones escolares. Cualquier visita a las aulas durante el horario escolar debe ser autorizada al menos un día antes de la visita por la administración y el maestro. Los visitantes sin arreglos previos permanecerán en la oficina hasta que se contacte con el padre o tutor.

Alumnos Egresados - Damos la bienvenida a los alumnos egresados a visitar su campus. Solicitamos que adquieran un pase de visitante de la oficina principal al ingresar al campus. Los ex-alumnos no pueden visitar a los estudiantes actuales durante el horario de clase. Los ex-alumnos que deseen visitar a los estudiantes actuales son bienvenidos a hacer arreglos para visitar durante la hora del almuerzo o después del horario escolar. Cualquier visita al aula durante el horario escolar debe ser autorizada con la administración y profesor al menos un día antes de la visita.

Padres y Otros Visitantes - Alentamos a los padres, pastores y futuros estudiantes a ponerse de acuerdo con la oficina para visitar el campus. Cualquier visitante sin cita previa debe registrarse en la oficina.

Todos los visitantes de estudiantes de primaria deben tener 18 años de edad o estar acompañados por un adulto, a menos que hayan obtenido un permiso escrito por adelantado de la oficina de la escuela.

Firmar la Salida de un Estudiante del Campus

Antes de que un estudiante se retire del campus durante el horario escolar, debe tener permiso por escrito de los padres o tutores. La notificación debe entregarse en la oficina antes de salir del campus y el estudiante debe firmar en la oficina. En caso de emergencia, cuando sea necesario que los padres saquen a sus hijos de la escuela durante parte del día, notifique al maestro lo antes posible por escrito o teléfono que recogerán al estudiante. Al llegar a recoger a un estudiante, los padres deben ir a la oficina de la escuela para firmar la retirada de su hijo primero y luego, el personal de la oficina hará que el niño se reúna con sus padres en el vestíbulo. Siempre es preferible programar citas médicas y dentales de rutina fuera del horario escolar.

Supervisión Después del Horario Escolar

Calexico Mission School alienta a los padres a recoger a los estudiantes inmediatamente después del final del día escolar. Sólo los estudiantes que forman parte de actividades organizadas como deportes universitarios, bandas de alabanza, prácticas, laboratorios o trabajos supervisados por un miembro del personal de CMS pueden permanecer en el campus después del horario escolar. **Los estudiantes de primaria que no sean recogidos antes de las 3:10 p.m. serán supervisados a una tarifa de \$15 por cada 20 minutos.**

Aviso importante: Los estudiantes de secundaria o preparatoria que trabajan como asistentes de maestros después de la escuela no pueden supervisar a los hermanos menores mientras estén en horario de trabajo.

Simulacros de Incendio, Confinamiento y Terremoto

Los simulacros de incendio, confinamiento y terremoto se llevan a cabo regularmente durante todo el año escolar. Al evacuar un edificio, los estudiantes deben caminar rápida y silenciosamente al área designada. En cada aula se colocan letreros que indican las rutas de evacuación. Se requiere que los padres se registren en nuestra aplicación **ClassDojo** que se utiliza para enviar notificaciones masivas que incluyen información que podría pertenecer a una situación de emergencia real.

Medicamentos

Las escuelas no permiten la autoadministración de medicamentos, ya sea con receta o no. El Código de Educación del Estado de California, Sección 49423, establece lo siguiente:

"... cualquier alumno que deba tomar, durante el día escolar regular, medicamentos recetados para él por un médico, puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si la escuela ... recibe 1) una declaración escrita de dicho médico que detalla el método, la cantidad y los horarios en los

que se debe tomar dicha medicación, y 2) una declaración escrita del padre o tutor del alumno que indique el deseo de que la escuela . . . ayude al alumno con los asuntos establecidos en la declaración del médico".

No se deben traer medicamentos al campus a menos que dichos medicamentos se entreguen a la escuela en el envase original entregado por la farmacia al padre o alumno, incluida la etiqueta original de la farmacia. Esta etiqueta debe contener el nombre y el lugar de negocios del vendedor, el número de serie y la fecha de la receta, el nombre de la persona para quien se prescribe el medicamento, el nombre del médico que recetó el medicamento y debe llevar instrucciones de uso según lo prescrito por ese médico. En la escuela no se administran medicamentos sin receta, incluyendo aspirina o Tylenol, a menos que se sigan los procedimientos anteriores.

Fiestas del Aula

Los padres deben coordinar cualquier cumpleaños u otras celebraciones con el maestro para los estudiantes de la escuela primaria y con la administración para los estudiantes de la escuela secundaria y preparatoria. Por favor, siga estas pautas al planificar la celebración de su hijo:

- Las celebraciones de la escuela primaria generalmente se llevan a cabo los viernes.
- Las celebraciones de la escuela secundaria y preparatoria se deben realizar durante el período de almuerzo.
- Los temas de las fiestas deben ser apropiados para la escuela y la edad.
- Si la comida de la fiesta es pizza, los padres apoyarán las ventas de pizza del viernes comprando las pizzas del grado que venda pizzas el viernes de la fiesta.
- Los alimentos y bebidas que se traigan a la escuela deben cumplir con los siguientes requisitos:
 - No se permite carne de ningún tipo: cerdo, pollo, carne de res, etc.
 - No se permiten bebidas con cafeína, es decir, Coca-Cola, Mountain Dew, etc.

Política de voluntariado adulto (tomada de los mandatos de SECC)

Voluntariado básico: "Voluntarios que ayudan con eventos únicos cuya única interacción con los estudiantes es en presencia de un administrador o maestro". **Requiere un formulario de compromiso de voluntario escolar (se puede completar en la oficina).**

Voluntariado de excursiones: "Voluntarios que acompañan a los estudiantes mientras están fuera del sitio". **Requiere verificación de antecedentes y formulario de compromiso de voluntario escolar (se puede completar en la oficina).**

Voluntariado extendido: "Voluntarios que tienen contacto frecuente o prolongado con los estudiantes (por ejemplo, entrenadores o padres que ayudan con los estudiantes de forma regular diaria o semanal o en viajes nocturnos)". **Requiere verificación de antecedentes, LiveScan, formulario de compromiso de voluntario escolar, resultado de la prueba de tuberculosis (se puede obtener información en la oficina).**

Política Financiera

CMS es una escuela Adventista del Séptimo Día y es apoyada por miembros de iglesias en el sureste de California a través de subsidios adicionales. Por lo tanto, a los estudiantes y familias que no son miembros de una iglesia Adventista del Séptimo Día en la Conferencia del Sureste de California se les cobrará la tarifa no constituyente (para recibir la tasa constituyente, debe ser un miembro de la iglesia ASD y que pague el diezmo de manera regular y proveer una carta de su pastor).

Todos los estudiantes deben recibir autorización financiera de la oficina escolar para inscribirse. Para recibir la autorización, la cuota de inscripción y cualquier saldo anterior deben pagarse en su totalidad. El padre o tutor

debe firmar un acuerdo financiero reconociendo y aceptando la responsabilidad financiera total de la matrícula y las cuotas.

La cuota de inscripción es una tarifa integral que cubre el costo del alquiler de libros de texto, las cuotas de la asociación de estudiantes, el anuario y otras tarifas. Los estudiantes pueden pagar la inscripción para el año siguiente a partir de enero. La escuela ofrece descuentos de inscripción avanzada en enero, febrero y marzo.

Para su comodidad, el costo anual de la matrícula se divide en nueve cuotas iguales y se factura de septiembre a mayo. Las cuotas mensuales vencen y se pueden pagar el primer día de cada mes, y a más tardar el día 20. Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$15 a las cuentas vencidas. Las cuentas de los estudiantes deben mantenerse al día. Callexico Mission School se reserva el derecho de solicitar que un estudiante con una cuenta sin pagar se retire de la escuela hasta que el monto se pague en su totalidad. Como consecuencia de su suspensión o retiro, a dichos estudiantes no se les permitirá tomar las finales semestrales y no serán elegibles para participar en ninguna actividad extracurricular.

La cuenta de un estudiante debe ser pagada y todas las obligaciones de la escuela deben cumplirse antes de que se emita un diploma. No se otorgarán reembolsos por los días escolares perdidos debido a suspensiones relacionadas con la delincuencia. Si se retira de CMS, un padre/tutor responsable debe completar y firmar un formulario de retiro en la oficina principal antes de recibir cualquier reembolso.

Se puede deducir un descuento de \$10 por estudiante cuando la matrícula se paga en su totalidad antes del día 10 del mes. El descuento sólo se aplica si la cuenta se paga en su totalidad. Se otorga un descuento del 5% si la matrícula anual y las tasas de inscripción se pagan en su totalidad en el momento de la inscripción. El descuento se aplica sólo a la matrícula.

Los libros de texto utilizados en la escuela son propiedad de CMS y se alquilan a los estudiantes. La tarifa de alquiler está incluida en la tarifa de inscripción. Hay una tarifa de \$80 por cada libro de texto perdido o dañado y una tarifa de \$30 por libros de trabajo perdidos. Si a un estudiante se le cobra por un libro de texto perdido y luego lo encuentra, se le reembolsará \$60 por un libro de texto, pero nada por un libro de trabajo si ya ha usado uno nuevo. Es posible que se requiera que los estudiantes compren materiales adicionales según lo requiera su maestro.

La asistencia financiera está disponible a través de las fuentes que se enumeran a continuación:

SECC Low Income Assistance Program (Programa de Asistencia para Bajos Ingresos de SECC) – La Conferencia del Sureste de California tiene asistencia limitada disponible para los miembros de la iglesia ASD que califiquen según la necesidad financiera. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela.

SECC Ethnic Scholarships (Becas étnicas de SECC) – Las iglesias ASD que califiquen pueden solicitar asistencia para estudiantes elegibles. Por favor, póngase en contacto con el pastor de su iglesia ASD para obtener más información.

Church Tuition Assistance (Ayuda de la iglesia para la matrículas) – Algunas iglesias constituyentes brindan asistencia para la matrícula a los miembros elegibles. Por favor, póngase en contacto con el pastor de su iglesia ASD para obtener más información.

Worthy Student Scholarship (Beca para estudiantes dignos) – La escuela tiene una cantidad limitada de asistencia estudiantil digna disponible para estudiantes calificados. Las becas se basan en la necesidad financiera, así como en las calificaciones, la asistencia a clases y el comportamiento aceptable. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela.

Los estudiantes pueden trabajar en la escuela para ayudar a pagar su matrícula. Hay un número limitado de trabajos disponibles, y los estudiantes serán seleccionados en función de la necesidad financiera y la ética de trabajo. Debido a la ley del estado de California, los estudiantes menores de 16 años no pueden comenzar a trabajar hasta las 3:00. Los estudiantes pueden trabajar un máximo de 3 horas por semana y no pueden trabajar si su maestro supervisor no está en el campus a menos que se hayan hecho arreglos previos. El ochenta por ciento de las ganancias de los estudiantes se aplicarán directamente a su matrícula. Los estudiantes deben ser trabajadores dedicados que usarán su tiempo de trabajo laboriosamente. Los estudiantes que no siguen estas políticas pueden perder su trabajo.

La Junta Escolar de Calexico Mission intenta controlar los cargos de una manera consistente con una buena gestión fiscal. Calexico Mission School se reserva el derecho de ajustar los cargos de matrícula y tarifas en cualquier momento (si las condiciones económicas inestables justifican tales ajustes).

Pases para Exámenes

Todos los estudiantes de secundaria y preparatoria deben ser aprobados financieramente antes de que puedan tomar exámenes semestrales. Pueden recoger sus pases de examen en la oficina de la escuela. Los maestros requerirán el pase antes de administrar una prueba.

Escuela y Propiedad Personal

Los estudiantes que asisten a CMS deben proteger y cuidar toda propiedad de las instalaciones. Se espera que los estudiantes respeten la propiedad de la escuela, de los maestros y de otros miembros del personal. También se espera que los estudiantes respeten la propiedad personal de otros estudiantes.

- Los estudiantes no pueden estar en ningún edificio escolar o área exterior sin la supervisión de un miembro del personal de la escuela.
- La escuela no asume responsabilidad por la pérdida o el robo de pertenencias de los estudiantes que están en el campus.
- Se espera que un estudiante pague por los daños que él o ella cause a la escuela o a la propiedad personal.
- Los estudiantes y visitantes no pueden merodear en el campus en ningún momento. Los estudiantes deben abandonar el campus cuando terminen sus clases y responsabilidades laborales. Se espera que los estudiantes que se queden en el campus para los juegos universitarios permanezcan en el área de atletismo y abandonen el campus cuando termine la actividad.
- A los estudiantes se les asignan casilleros con candados de combinación. No se permiten candados privados. Los candados no autorizados pueden ser cortados sin previo aviso.
- La entrega de casilleros está sujeta a las regulaciones generales de la escuela. Se insta a los estudiantes a mantener sus casilleros limpios en todo momento y evitar compartir sus combinaciones de casilleros con otros. Todos los cambios en los casilleros deben hacerse a través de la oficina. Desfigurar o dañar intencionalmente los casilleros (o cualquier otra propiedad de la escuela) es motivo de suspensión inmediata y/o medidas disciplinarias adicionales.

Política de Búsqueda de la Escuela

La Política de Búsqueda de Calexico Mission School es efectiva para todos los estudiantes que asisten a CMS. Esta política está diseñada para equilibrar la privacidad de cada alumno al mismo tiempo que los funcionarios escolares mantienen un ambiente seguro para todos los estudiantes.

- Calexico Mission School se reserva el derecho de registrar la propiedad de los estudiantes, incluidos casilleros, automóviles estacionados en el campus y pertenencias personales (incluidas mochilas, carteras, teléfonos u otros dispositivos electrónicos) en busca de objetos, materiales o evidencias que se considere que incumplan con las reglas y regulaciones de la escuela, o que amenazan la seguridad del centro o sus estudiantes.
- Las áreas controladas y propiedad de la escuela (incluidos casilleros, escritorios, computadoras u otros dispositivos electrónicos y áreas de almacenamiento) pueden registrarse sin causa, incluso si contienen pertenencias personales de los estudiantes.
- Una búsqueda limitada de la persona del estudiante puede ser realizada por un maestro o administrador basado en la sospecha razonable de que la búsqueda encontrará contrabando o evidencia de un delito.

Propiedad Personal

La escuela no asume responsabilidad por daños o pérdida de bienes personales traídos o dejados en las instalaciones de la escuela.

El uso de computadoras, tabletas, bocinas portátiles u otros dispositivos electrónicos de propiedad personal no está permitido en el campus a menos que sea aprobado específicamente por un docente o algún miembro de la administración. La administración se adhiere a un enfoque triple para las infracciones en esta política.

1. El artículo será tomado del estudiante después de la primera ofensa y entregado a la directora. Al estudiante se le devolverá el artículo al final del día.
2. En la segunda ofensa, el artículo será tomado y retenido hasta que el padre venga a recogerlo. Se pedirá a los padres que no permitan que el estudiante traiga artículos a la escuela.
3. Si se descubre que el estudiante está usando uno de estos artículos prohibidos por tercera vez, el artículo se tomará y se mantendrá por el resto del año escolar.

LA ESCUELA NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR NINGUNO DE LOS ELEMENTOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE. Cualquier uso inapropiado de una foto, video o instrumentos de grabación tradicionales o digitales (incluidas las publicaciones en Internet) dará lugar a la confiscación inmediata y puede dar lugar a nuevas medidas disciplinarias.

La escuela desalienta a los estudiantes de traer grandes cantidades de dinero en efectivo a la escuela. La escuela no es responsable de los instrumentos musicales traídos al campus durante el horario escolar. Se alienta a los estudiantes a no traer instrumentos musicales al campus, a menos que estos sean requeridos como parte de una actividad relacionada con la escuela o una clase programada.

Los artículos perdidos deben entregarse en la oficina a la sección de artículos “perdidos y encontrados” donde los propietarios pueden reclamarlos. La escuela se reserva el derecho de donar o disponer de artículos no reclamados después de un trimestre.

Teléfonos del Aula

Los teléfonos escolares son sólo para asuntos escolares. Las emergencias se tratarán según sea necesario. Los estudiantes no deben usar los teléfonos de la escuela para asuntos personales o que no sean de emergencia.

Teléfonos Celulares, Relojes Inteligentes, Computadoras y Equipos Tecnológicos

- A los estudiantes no se les permite usar teléfonos, relojes inteligentes y auriculares mientras están en el campus o durante el horario escolar.
 - Los profesores o el personal recogerán los teléfonos, relojes inteligentes y auriculares al ingresar a la escuela. Los teléfonos se colocarán en una caja etiquetada y se entregarán al maestro asignado (primaria) o a los maestros del séptimo período para los estudiantes de secundaria y preparatoria.
 - Faltar a esto conducirá a la confiscación, como con otros equipos electrónicos mencionados en la sección Propiedad Escolar y Personal de este manual.
 - Cualquier uso inapropiado del teléfono celular, mensajes de texto, teléfono de video, bocinas portátiles o capacidades de fotos digitales dará lugar a la confiscación inmediata y puede dar lugar a medidas disciplinarias adicionales.
 - Si un estudiante llega a la escuela después de que suene el timbre de las 8:00 a. m., debe ingresar a la escuela a través de la oficina y dejar su teléfono celular en la casilla de teléfonos celulares de la oficina:
 - Tome una nota adhesiva y escriba su nombre y la clase del séptimo período en la nota.
 - Coloque la nota y el teléfono celular en uno de los sobres transparentes.
1. Primera ofensa = teléfono tomado por el personal de la escuela, entregado a la oficina. Los padres deben recoger el teléfono y reunirse con la directora.
 2. Segunda ofensa = teléfono tomado, entregado a la oficina. A los estudiantes se les asignan dos (2) deméritos y cumplirán 4 horas de servicio.
 3. Tercera ofensa = teléfono tomado, retenido en la oficina por el resto del año escolar. Como se indica en el Manual del Estudiante, se asignan tres (3) deméritos adicionales y suspensión.

LA ESCUELA NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR LOS TELÉFONOS CELULARES PERDIDOS O DAÑADOS DE ESTUDIANTES MIENTRAS ESTÁN EN POSESIÓN DEL ESTUDIANTE O DE LA ESCUELA. El uso del teléfono celular durante cualquier examen o prueba estandarizada se tratará de acuerdo con la Política de Honestidad de la escuela.

Nota para los padres: **Por favor, no llamen a su hijo(a) durante el tiempo de clase.** Si hay una emergencia, los padres y tutores deberán comunicarse directamente con la oficina de la escuela. Se le pedirá inmediatamente al estudiante que venga a la oficina para proteger su privacidad.

Calexico Mission School proporciona computadoras a los estudiantes para tareas relacionadas con la escuela. Las reparaciones requeridas para este equipo que no están cubiertas por la garantía debido a un mal uso o negligencia son responsabilidad del usuario.

- Los padres/estudiantes son responsables del reemplazo de cualquier computadora debido al mal uso.
- Los estudiantes no deben traer su propia computadora personal o tableta en el campus (a menos que la administración haya otorgado permiso para un propósito específico).
- Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en las redes informáticas de la escuela en el aula o en el campus escolar.
- La red se proporciona para que los estudiantes realicen investigaciones y se comuniquen con otros y el acceso es un privilegio, no un derecho, y se espera un comportamiento responsable.
- La escuela tiene el derecho y el deber de monitorear y restringir tanto la cantidad de tiempo en línea como los sitios visitados. Cualquier violación de lo que se indica arriba y abajo dará lugar a medidas disciplinarias.

- Una forma de acuerdo de uso aceptable debe ser firmada por los padres y estudiantes antes de usar cualquier equipo propiedad de la escuela.
- Cualquier violación de este acuerdo incurrirá en medidas disciplinarias y puede llevar a una suspensión de los privilegios tecnológicos o más.
- La suspensión permanente de este privilegio llevará a la escuela a honrar el deseo del estudiante de retirarse de Calxico Mission School.
- No es posible enumerar todas las actividades que no están permitidas, pero los siguientes son ejemplos de comportamiento inaceptable que se extiende a toda la tecnología:
 - Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas
 - Distribuir información personal sobre usted o cualquier otro estudiante en sitios que utilizan chats, blogs, redes sociales o correo electrónico
 - Usar lenguaje obsceno
 - Acosar, insultar o acechar a otros
 - Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes
 - Violar las leyes de derechos de autor
 - Usar la contraseña de otra persona o compartir su contraseña con otros, o usar contraseñas emitidas por la escuela
 - Navegar en las carpetas, el trabajo o los archivos de otra persona
 - Usar perfiles o cualquier otra tecnología para eludir el filtrado de la escuela, incluido el uso de otras redes inalámbricas como puntos de acceso móviles, etc.
 - Uso de la red con fines comerciales

Publicación Electrónica/Comunicación Digital

Toda comunicación digital dentro y fuera del campus, incluyendo imágenes y gráficos, en computadoras escolares, computadoras personales y teléfonos inteligentes deben demostrar un propósito positivo y principios cristianos básicos de decencia. Si llega al conocimiento de la escuela que un estudiante ha estado comunicando digitalmente contenido inapropiado dentro o fuera del campus, el estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias.

Vehículos de Estudiantes

La seguridad de los estudiantes, miembros del personal y visitantes del campus es de suma importancia. Por lo tanto, se espera que los estudiantes conduzcan con cuidado en todo momento, observando todas las leyes y límites de velocidad mientras conducen en la propiedad de la escuela y en la comunidad. Un estudiante puede perder sus privilegios de conducir en el campus por violar esta política. Las siguientes regulaciones se aplican a todos los vehículos motorizados durante el horario escolar o en las actividades escolares:

1. Los estudiantes que conducen vehículos motorizados que deseen estacionarse en el estacionamiento de la escuela deben registrarlos en la oficina de la escuela. El seguro de accidentes estudiantiles no cubre accidentes en vehículos personales. Calxico Mission School no es responsable de ningún vandalismo o daño a vehículos o por artículos robados de vehículos mientras están estacionados en el campus.
2. Se requiere que la prueba del seguro del vehículo, el registro del vehículo, un contrato de vehículo estudiantil firmado y la licencia de conducir estén archivados en la oficina de la escuela antes de que se pueda otorgar la autorización para que los vehículos sean traídos al campus.
3. Cualquier vehículo estacionado en el campus deberá estacionarse en espacios asignados. La escuela no asume responsabilidad por ningún daño o pérdida de vehículos.
4. Los vehículos pueden ser utilizados durante el horario escolar sólo con permiso de la administración de la escuela. Los estudiantes no deben abandonar el campus durante el horario escolar por ningún motivo, a menos que se hayan hecho arreglos previos entre los padres y la administración de la escuela.
5. Los estudiantes no pueden pedir prestado el vehículo de otro estudiante. Los vehículos deben ser operados únicamente por su conductor designado.
6. Los estudiantes no pueden transportar a otro estudiante en su vehículo sin el permiso escrito de los padres de todos los estudiantes involucrados.

7. Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas y regulaciones de vehículos de CMS. El vehículo debe ser operado de manera segura y legal en todo momento.

Política de Asistencia

Se anima a los estudiantes a desarrollar un hábito de puntualidad de por vida. Si un estudiante no puede venir a la escuela debido a una enfermedad o emergencia en la familia, se espera que:

- Los padres deben descargar la aplicación SchoolPass. Mediante la aplicación, los padres pueden comunicarse con la escuela cuando su hijo llega tarde o está ausente.
- Se espera que los padres se comuniquen con la escuela a través de la aplicación SchoolPass antes de las 8:30 a. m. y llamen a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a. m. para verificar que el estudiante esté en casa.
- Al regresar el estudiante a la escuela, se necesita una nota médica para borrar del registro de asistencia las ausencias injustificadas de más de dos días.
- Las recogidas tempranas deben ser limitadas. Por cada tres (3) recogidas tempranas se asigna una ausencia injustificada.
- CMS usa SchoolPass para verificar la asistencia de los estudiantes. A cada estudiante se le asignará un RFID para escanear al llegar al campus. Los estudiantes no deben escanear el RFID de otros estudiantes. Cualquier estudiante que escanee el RFID de otro estudiante recibirá cinco (5) deméritos.

Las ausencias necesarias debido a los planes familiares deben ser acordadas previamente con el maestro con el tiempo suficiente para que el estudiante complete el trabajo que se perderá antes de la ausencia. Calxico Mission School permite que el 15% de una clase se pierda por cualquier motivo (incluyendo enfermedad, emergencias familiares, etc.). Entendemos que hay circunstancias difíciles que pueden surgir y la escuela está dispuesta a trabajar con familias con necesidades legítimas. Sin embargo, tenga en cuenta este 15% cada vez que piense en mantener a su hijo fuera de la escuela. Como regla general, el 15% del trimestre equivale aproximadamente a 7 días, 14 por semestre.

- Un estudiante que está ausente de clase por más del 15% de los períodos en un semestre, excepto para actividades relacionadas con la escuela, no puede recibir crédito.
- El estudiante puede solicitar a la Administración recibir crédito debido a circunstancias excepcionales.

Como regla general, tres tardanzas se consideran iguales a una ausencia en el cálculo de las ausencias totales de un estudiante. Se anima a los padres a cultivar la puntualidad en términos de llegada a la escuela. Los maestros y la administración trabajarán con los padres que enfrentan desafíos difíciles de desplazamiento, pero también intervendrán en casos de ausentismo crónico y tardanza.

CMS espera que todos los estudiantes no solo estén presentes sino también que sean puntuales. Dado que las ausencias e interrupciones causadas por la tardanza son una grave pérdida de tiempo de enseñanza, hemos instituido la siguiente política:

Tardanza

Las tardanzas afectan la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. Este sistema de puntos se basa en el trimestre.

Primaria:

- Las tardanzas deben informarse por la aplicación SchoolPass. Las excusas por tardanzas deben estar alineadas con la política de asistencia: cruce de fronteras cuando las entidades gubernamentales son

responsables de la demora, citas médicas por la mañana, cruce de trenes o hablar con un maestro en el campus.

- La administración de la escuela verificará y emitirá una excusa para toda la escuela por demoras en el cruce de fronteras.
- Por cada cinco (5) tardanzas, los estudiantes recibirán una advertencia por escrito.
- A las diez (10) tardanzas, los estudiantes y los padres se reunirán para firmar un acuerdo de asistencia.
- A las quince (15), se cobrará una tarifa de \$30.00 a la cuenta del estudiante.
- Si la tardanza de un estudiante no se corrige, no se emitirá una carta de buena conducta cuando se solicite.

Escuela Secundaria y Preparatoria:

- Se espera que cada estudiante llegue a tiempo a cada cita.
- Se registra una tardanza si un estudiante no está presente y en su lugar cuando suena la campana al comienzo de la clase. Tres tardanzas equivalen a una ausencia.
- Los estudiantes que lleguen considerablemente tarde (10 minutos o más) pueden ser marcados como ausentes.
- Además, debido a la naturaleza de una tarea y actividad dentro de los primeros minutos de clase, es posible que no se permita que los estudiantes que lleguen tarde recuperen el tiempo perdido y, en consecuencia, pierdan algunos puntos, lo que podría afectar sus calificaciones.
- Las tardanzas deben informarse en la aplicación SchoolPass. Las excusas por tardanzas deben estar alineadas con la política de asistencia: cruce de frontera cuando las entidades gubernamentales son responsables de la demora, citas médicas por la mañana, cruce de tren o hablar con un maestro en el campus.
- La administración de la escuela verificará y emitirá una excusa para toda la escuela por demoras en el cruce de frontera.

Consecuencias por tardanzas/por trimestre:

- 9 tardanzas: se envía una carta de advertencia por correo electrónico a los estudiantes y padres.
- 15 tardanzas: se asigna 1 demérito.
- 25 tardanzas: se asigna 1 demérito, se emitirá un contrato de asistencia que establezca las consecuencias de los deméritos y se realizará una reunión o conferencia telefónica con la administración.
- 30 tardanzas: se asigna 1 demérito y, si se acumulan 3 deméritos, se deberá pagar una multa de \$30. Se emitirá un contrato de asistencia que establezca las consecuencias de los deméritos y se requerirá una reunión con la administración.
- Si las complicaciones en la frontera afectan los tiempos de cruce, la administración les avisará a los maestros y al personal que justifiquen la tardanza. Esto se hará con la verificación correspondiente.

Se espera que cada estudiante llegue a cada cita a tiempo. Una *tardanza* se registra si un estudiante no está presente y en su lugar cuando suena la campana al comienzo de la clase. Tres tardanzas equivalen a una ausencia. Los estudiantes que lleguen significativamente tarde (10 minutos o más) pueden ser marcados como ausentes. Además, debido a la naturaleza de una tarea y/o actividad que ocurre dentro de los primeros minutos de clase, es posible que a los estudiantes que llegan tarde no se les permita recuperarla y, en consecuencia, también pueden perder algunos puntos, lo que podría afectar su calificación en la clase.

Ausencias

CMS entiende que hay circunstancias sobresalientes que pueden surgir, y la escuela está dispuesta a trabajar con familias con necesidades legítimas. Sin embargo, tenga en cuenta que, si el número de ausencias supera el 15% en un semestre, es posible que no se emita crédito para la clase.

- Todas las actividades relacionadas con la escuela (por ejemplo, deportes, excursiones, etc.) no cuentan en ese 15%, ya que el estudiante participa activamente en una actividad educativa.
- Si un estudiante no asiste a una actividad escolar requerida fuera del campus se marcará como falta.

- Se requiere que los estudiantes llenen un comprobante de ausencia preestablecido cuando sepan de antemano que estarán ausentes de la escuela debido a eventos planificados previamente, como citas médicas o comparecencias en la corte.
- Los formularios están disponibles en la oficina.

Ausencias injustificadas que cuentan para el límite de ausencias	Ausencias justificadas que NO cuentan para el límite de ausencias
<ul style="list-style-type: none"> ● Enfermedad sin una nota del médico principal ● Vacaciones familiares/viaje de trabajo ● El estudiante tiene una conferencia de trabajo <p>Ausentismo escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Faltar a clases, incluidas la Capilla, la Sala de estudio y el Aula de clases ● Salirse del campus ● Salirse de clase sin permiso ● Estar en el estacionamiento de la escuela sin un pase ● Merodear por el campus sin un pase ● Esconderse en el baño para evitar la clase 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfermedad con nota de su médico de cabecera ● Servicios médicos, dentales, de optometrista o quiroprácticos con nota de un médico ● Comparecencia ordenada por el tribunal ● Excursiones escolares ● Conferencia de liderazgo ● Gira musical ● Conferencias bíblicas de SECC para estudiantes de tercer y cuarto año ● Días universitarios 2x (hasta 4 días cada uno) ● Experiencia universitaria de LSU ● Viaje de último año ● Muerte de un familiar directo ● Excursiones escolares ● Deportes escolares (salida temprana para partidos o torneos) ● Otros viajes y actividades aprobados por la administración

Ausentismo Escolar

Se considera ausencia escolar si el estudiante no está en clase sin el consentimiento de los padres o el personal de la escuela. Los estudiantes que abandonen el campus sin seguir los procedimientos de pago descritos por la administración también serán considerados ausentes. El ausentismo escolar es una violación del Código de Conducta y resultará en una disciplina inmediata.

Aula o Salón Principal

A todos los estudiantes se les asigna un maestro de aula. Este es un período de quince (15) minutos para el culto, los anuncios, la comunicación, la votación y otras actividades. Una ausencia o tardanza en este período equivale a un período completo. La asistencia al aula es obligatoria.

Comunicación con Padres

Una buena comunicación entre padres y maestros es esencial para el éxito de un estudiante.

- Toda comunicación de los padres con el personal docente y escolar será respetuosa y cortés. *
- Se pueden dejar mensajes para todos los profesores a través de **ClassDojo**. Los maestros responderán lo antes posible, en un plazo de 24 a 48 horas. Los maestros también pueden ser contactados por correo electrónico. Anote los correos electrónicos de la directora para que la administración pueda ayudarlo en sus consultas o preguntas.
- Las llamadas no se transferirán a las aulas durante el día escolar.
- La aplicación Class Dojo permite a CMS enviar notificaciones masivas que pertenecen a actividades relacionadas con la escuela. Se requiere que todos los padres se bajen la aplicación antes de la primera semana de clases. Para apoyo técnico, por favor comunicarse con la directora de tecnología en la extensión 207.
- RenWeb y FACTS, Google classroom son sitios basados en la web donde el maestro puede publicar calificaciones, tareas, etc. para los estudiantes. Esto te mantendrá al día sobre los eventos escolares. Los boletines informativos y anuncios también pueden incluirse en línea o algunos maestros pueden enviar copias impresas semanales a casa. Es responsabilidad de los padres/tutores ver estos informes. Los estudiantes y los padres recibirán un código de acceso para que puedan ver sus informes de progreso, ver videos relacionados con la clase o descargar documentos. Los profesores deben subir las calificaciones cada dos semanas.
- Los informes semanales se envían por correo electrónico los domingos a las 6:00 p.m. Se recomienda a los padres que abran el informe y lo revisen con sus hijos para abordar cualquier inquietud o tareas faltantes.
- Se requieren **conferencias de padres y maestros** para todos los padres al finalizar el primer trimestre. Las reuniones son programadas por la escuela. Se alienta a los padres a programar cualquier conferencia adicional de padres y maestros según sea necesario durante cualquier momento del año escolar.
- Clever: una plataforma de inicio de sesión única para todas las aplicaciones de CMS.
- Las boletas de calificaciones no se enviarán por correo y deben ser recogidas en la oficina por los padres o tutores legales. Si un padre o tutor legal no puede hacerlo, se pueden hacer arreglos especiales comunicándose con la administración.

Visitas de los Padres

Creemos que nuestra escuela está para ayudar a los padres con la educación de sus hijos. Alentamos las visitas de los padres de forma controlada. Sin embargo, como cortesía para el maestro, se solicita a los padres que organicen previamente las visitas al aula para que sea una experiencia óptima para los padres, maestros y estudiantes. Pase por la oficina de la escuela para registrarse y obtener un pase de visitante antes de ir al aula.

Padres Voluntarios

Los padres que se ofrecen regularmente como voluntarios en el aula, en excursiones, tutoría o viajes nocturnos ahora están obligados por el estado a tener una verificación de antecedentes, LiveScan y un resultado negativo de la prueba de TB, antes de ayudar con los estudiantes.

Excursiones Educativas

Las excursiones educativas debidamente supervisadas y planificadas son una parte importante de nuestro programa de instrucción. Nos esforzamos por comunicar a los estudiantes y padres adecuadamente a través del calendario escolar y por medio de un aviso regular por escrito. Se requiere un formulario de permiso firmado por un padre o tutor para la participación de los estudiantes en todas las excursiones. Con el fin de proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje para nuestros estudiantes, todos los padres (acompañantes) que participan en una excursión patrocinada por la escuela deben seguir estas reglas y expectativas:

- Se requiere autorización mandada por el estado antes de participar en una actividad escolar. El formulario se puede proporcionar, completar y enviar en la oficina de la escuela.
- Los acompañantes que proporcionan transporte deben cumplir con requisitos de seguro. Se debe presentar en la oficina de la escuela una copia del seguro actual que muestre la cantidad de responsabilidad, un formulario de información de transporte llenado y una licencia de conducir.
- No se permiten hermanos u otros familiares en las excursiones a menos que lo permita la administración. Los padres que van como acompañantes deben concentrarse en la supervisión de los estudiantes asignados y no distraerse. Cada acompañante tendrá instrucciones o responsabilidades específicas dadas por el profesor para esa excursión en particular.
- Se requerirá que cada padre o acompañante asista a una reunión de chaperones antes del día de la excursión y firme un contrato de expectativas de chaperones.
- Si se utiliza autobús como transporte, todos los acompañantes deben viajar con todo el grupo y no conducir sus propios vehículos, a menos que el profesor se lo pida para un propósito específico.
- Si los acompañantes de excursiones no se adhieren a las expectativas de la escuela o del profesor, es posible que no se les permita asistir a futuras excursiones.

Almuerzo escolar

Los estudiantes pueden traer el almuerzo o comprarlo en la escuela. Un menú de servicio de alimentos y precios se proporciona en el sitio web de la escuela y/o oficina. El precio de las comidas K-12 es de \$2.50 por comida.

Libros Perdidos

Los libros perdidos de la biblioteca se cargarán a la cuenta del estudiante a \$25 por libro perdido al final de cada semestre. Esto cubre el costo de reemplazar el libro perdido y el procesamiento del nuevo libro en el sistema de grabación de la biblioteca.

Liderazgo Estudiantil

Secundaria y Preparatoria

Asociación de Estudiantes

Cada estudiante en los grados 7-12 es miembro de la Asociación de Estudiantes (SA) y de su respectiva clase. Los oficiales son elegidos cada año. Para ser elegido, un estudiante debe:

- Tener un promedio acumulativo de calificaciones (GPA) de al menos 2.5
- Tener una buena reputación ciudadana y debe tener un historial de asistencia actual de "C" o superior.
- Los estudiantes deben mantener un GPA de 2.5, sin ninguna "F", no más de dos "D's", buena reputación ciudadana y un nivel "C" constante o superior de asistencia para mantener sus puestos.
- Los líderes estudiantiles que no cumplan con estos criterios serán puestos en un periodo de prueba por un trimestre.

- El Comité Administrativo les pedirá a los líderes estudiantiles que violen las reglas y políticas de la escuela, que renuncien a su posición de liderazgo.

Organizaciones de Clase y Cargos

- Cada estudiante es miembro de una organización de clase. Para ser elegido para cualquier cargo, un estudiante de preparatoria debe:
- Tener un GPA acumulativo de al menos 2.5.
- Tener una buena reputación ciudadana y un buen historial de asistencia.
- Los estudiantes deben mantener un GPA de 2.5, sin ninguna "F", no más de dos "D's" y deben tener un buen historial de asistencia para mantener sus puestos.
- Al igual que con otros líderes estudiantiles a los que se hace referencia en la sección Asociación de Estudiantes de este manual, los oficiales de clase que no cumplan con estos criterios serán puestos en un periodo de prueba por un trimestre.
- Si no han subsanado sus deficiencias, se les pedirá que renuncien a su cargo para el resto del año.
- Si el estudiante remedia las deficiencias académicas, él/ella podrá conservar el cargo.
- A ningún estudiante se le permite caer bajo estado de prueba más de una vez bajo esta política durante el término de su cargo sin que se le pida que renuncie por el resto del año escolar.
- *Si un presidente de clase pierde su cargo, el vicepresidente pasará automáticamente al puesto de presidente. Los patrocinadores de la clase decidirán si reemplazan al vicepresidente o absorben el puesto con los funcionarios restantes.*

Se asigna maestro-consejero a todas las organizaciones y clubes estudiantiles. **No habrá reuniones de estas organizaciones sin la presencia de los maestros-consejeros.** Ningún negocio oficial de la organización puede tener lugar sin la presencia de los maestros-consejeros. Depende del presidente de la organización planificar estas reuniones con los maestros-consejeros y avisar con anticipación de las reuniones. Todas las organizaciones deben funcionar de acuerdo con las regulaciones escolares y la constitución y los estatutos de la organización.

Nota: Si los maestros-consejeros no están disponibles, el presidente debe comunicarse con la directora de la escuela para obtener orientación.

Los tesoreros de las organizaciones estudiantiles, en cooperación con los maestros-consejeros y el gerente de negocios, deben mantener registros financieros escritos. Todo el efectivo debe entregarse en la oficina comercial a más tardar al final del día del evento, a menos que se hayan hecho arreglos previos con la oficina comercial. **No se debe guardar dinero en las aulas ni llevarse a casa por estudiante o profesores bajo ninguna circunstancia. Cada organización estudiantil debe ser financieramente autosuficiente.**

El cuerpo docente y/o la administración mantienen el derecho de remover a los estudiantes de los cargos electos o designados de cualquier organización estudiantil debido a irregularidades disciplinarias o falta crónica de funcionamiento de acuerdo con las expectativas escritas de la oficina. Cualquier estudiante elegido para un cargo que reciba una "F" o más de dos "D's" para cualquier período de calificación, será puesto a prueba académica de la oficina estudiantil para el siguiente trimestre. Si dicho estudiante no logra mejorar su calificación a un nivel aceptable al final del período de calificación del trimestre determinado, se le pedirá que renuncie a su cargo por el resto del año escolar para concentrarse más plenamente en sus estudios. Un líder estudiantil bajo prueba académica que eleve sus calificaciones dentro del trimestre a niveles aceptables, se le eliminará el estado de prueba una sola vez. A los líderes estudiantiles que caigan bajo prueba académica por segunda vez se les pedirá que renuncien a su cargo. Los oficiales estudiantiles que terminan el año escolar con una deficiencia académica comenzarán el siguiente año escolar bajo prueba académica de la oficina estudiantil.

Viajes Patrocinados por la Escuela

Para participar en viajes/paseos patrocinados por la escuela, un estudiante debe tener un GPA de al menos 2.0 para los períodos de calificación anteriores y actuales sin ninguna F, buena conducta (no más de 3 puntos de remisión) y mantener un buen registro de asistencia para el trimestre actual. El Comité Administrativo puede pedir a los estudiantes que violen las reglas y políticas de la escuela que renuncien o perderían sus privilegios de

viaje. Si se perdiera algún día escolar al participar en un viaje/paseo, el estudiante debe comunicarse con cada uno de sus maestros para organizar el trabajo perdido. Los estudiantes también deben estar al día en su factura escolar para participar en un paseo patrocinado por la escuela. Se recomienda que la autorización financiera y académica se complete al menos dos semanas antes del evento. Los viajes o paseos patrocinados por la escuela incluyen, entre otros, viajes misioneros, recorridos educativos internacionales, viajes de clase para personas mayores, etc. En cualquier viaje de clase o recorrido, no se realiza ninguna planificación, recaudación de fondos o publicación hasta que se apruebe el itinerario, el presupuesto y la lista de patrocinadores. No se permiten hermanos en los viajes de recompensa.

Información Académica

Preparatoria

Programa de Preparatoria

Curso de cuatro años: Siguiendo la recomendación del Código Educativo de la Conferencia de la Unión del Pacífico, se espera que cada estudiante pase cuatro años completos en la escuela preparatoria. Por lo general, los cursos de la escuela de verano, el trabajo por correspondencia y los cursos adicionales en el programa escolar regular se considerarán como un enriquecimiento de la educación del estudiante, a menos que sea específicamente solicitado y aprobado por el Comité Académico de la escuela.

Períodos semestrales: Se otorga un período semestral de crédito para una clase. Una clase que cumple 200 minutos por semana durante un semestre recibe cinco créditos semestrales. Diez créditos semestrales equivalen a una unidad de Carnegie.

Carga Académica

No se pueden cursar más de 40-45 créditos por semestre sin aprobación de la Comisión Académica. Los estudiantes sólo pueden tomar dos clases de nivel avanzado a la vez. Generalmente, un estudiante debe tener un GPA de 3.5 o más para la aprobación de una sobrecarga. El hecho de no mantener calificaciones satisfactorias en todos los cursos puede ser causa de pérdida de este permiso en cualquier momento.

Se requiere que los estudiantes lleven al menos 30 créditos de trabajo escolar cada semestre. Todos los estudiantes de último año deben estar en el campus por un mínimo de cinco períodos, con no más de dos salas de estudio, a menos que hayan obtenido la aprobación del Comité Administrativo.

Tareas de Refuerzo Diario en Casa

Creemos que el refuerzo diario en casa, o las tareas, son una parte vital del esfuerzo de nuestro equipo en el plan educativo de cada niño. Cada estudiante debe tener un lugar designado como su área de refuerzo diario y un tiempo regular reservado para hacerlo todos los días. Los requisitos de refuerzo diario y las necesidades de los estudiantes variarán según el nivel académico, las necesidades de aprendizaje individuales y la madurez.

Política de Trabajo Tardío

Cualquier estudiante que falte a la escuela por una ausencia médica **justificada** o una actividad patrocinada por la escuela tendrá hasta un **máximo de una semana a partir del día de la ausencia**, para hacer exámenes o cuestionarios y entregar tareas o proyectos. Los maestros tienen la discreción de hacer cumplir una política de trabajo tardío más estricta dentro de su propia clase y serán apoyados por la administración. Se requiere que los maestros indiquen claramente su política de trabajo tardío en el programa del curso o en el manual de la clase. Es responsabilidad del estudiante estar al tanto de la política de cada maestro y comunicarse con ellos el día que regrese de sus ausencias justificadas. **A los estudiantes NO se les permitirá recuperar ningún trabajo por una ausencia injustificada.**

- El plazo para la asignación de ausencias justificadas es de una semana a partir del regreso del estudiante a la escuela.

Clasificación de Grados/Clases

SENIORS: Estudiantes que han obtenido un mínimo de 180 créditos semestrales y actualmente están inscritos en un curso de estudio que les permitirá graduarse al cierre del período escolar. Además, deben estar matriculados en un mínimo de 25 créditos semestrales de materias básicas siempre que el estudiante haya alcanzado suficientes créditos requeridos para la graduación al final de su último año.

JUNIORS: Estudiantes que han obtenido un mínimo de 120 créditos semestrales y actualmente están inscritos en un curso de estudio que les permitirá completar sus requisitos de graduación el año siguiente.

SOPHOMORES: Estudiantes de segundo año de la academia que han obtenido un mínimo de 60 créditos semestrales y actualmente están inscritos en un curso de estudio que les permitirá completar sus requisitos para la graduación dentro del marco de tiempo normal de cuatro años.

FRESHMEN: Todos los estudiantes de primer año de la academia que han completado el octavo grado.

Los estudiantes que no hayan cumplido con los requisitos previos para alcanzar una posición de clase en particular antes de la inscripción serán aceptados como miembros de la clase un grado inferior hasta que se hayan completado todas las deficiencias. A dicho estudiante no se le permitirá participar en ninguna actividad relacionada con su clase prospectiva hasta que haya alcanzado la posición apropiada en la clase. Se alienta a los estudiantes a completar sus deficiencias académicas durante los meses de verano antes de la inscripción.

Registros de estudiantes

SISTEMA DE CALIFICACIONES:

Escala de clasificación regular

A	Excelente	A = 93+%
		A- = 90 %
B	Arriba del Promedio	B+ = 87 %
		B = 83 %
		B- = 80 %
C	Promedio	C+ = 77 %
		C = 73 %
		C- = 70 %
D	Debajo del Promedio	D+ = 67 %
		D = 63 %
		D- = 60 %
F	Reprobado	F = 0 %

**Códigos
Adicionales**

I =
Incomplet

O
W =

Retirado

P =

Aprovado

INCOMPLETO: Si a un estudiante se le emite un Incompleto al final de un semestre, el estudiante tiene una semana para satisfacer los requisitos o la "I" se convertirá en una "F". El Comité Administrativo considerará extender el período si existen circunstancias atenuantes, como hospitalización o crisis familiar.

Crédito adicional y límite porcentual: no todos los profesores ofrecen crédito adicional, es una herramienta discrecional. El crédito adicional no puede representar más del 5 % del trabajo total del curso. El límite de calificación porcentual es del 100 %. Una vez que se alcanza este porcentaje, no se agregarán créditos adicionales, puntos, etc. a la calificación del curso.

Cursos de preparatoria - Las calificaciones semestrales se calculan de la siguiente manera: primer trimestre = 40 %, segundo trimestre = 40 % y examen final del semestre = 20 %, para un 100 % por semestre.

Cursos de secundaria - Las calificaciones trimestrales: cada trimestre es el 25 % (cuatro trimestres) de la calificación final, para un 100 %.

CAMBIO DE GRADO: Se puede hacer una solicitud de cambio de grado al profesor sólo si hay evidencia de error de cálculo. Se debe llenar formulario de solicitud de cambio de grado y firmado por el estudiante y un padre/tutor con una declaración escrita que incluya evidencia de por qué se está haciendo la solicitud. La solicitud deberá presentarse a la comisión administrativa para su aprobación antes de que finalice el trimestre siguiente al de la expedición de la nota de que se trate. El profesor será invitado a formar parte del proceso de decisión tomado por el comité administrativo. Una solicitud de cambio de grado no se llevará a cabo después del final del trimestre siguiente al semestre en que se tomó la clase.

Los cursos requeridos para los cuales un estudiante no obtiene una calificación aprobatoria deben repetirse.

Un estudiante puede repetir una clase para un grado superior. Ambas calificaciones se registrarán en el registro permanente. La calificación más alta se utilizará para calcular el GPA.

INFORMES TRIMESTRALES/SEMESTRALES: Estas son las calificaciones obtenidas al cierre del trimestre/semestre. Estas calificaciones se registran en el registro permanente del estudiante (trimestralmente para secundaria y por semestre para preparatoria).

INFORMES DE ASISTENCIA: Estos informes de asistencia se entregan a todos los estudiantes al final de cada período de calificación. Los registros completos de asistencia (días ausentes, períodos ausentes y tardanzas) se registrarán en el registro permanente de cada estudiante.

POLÍTICA DE PERIODO DE PRUEBA ACADÉMICA

Callexico Mission School espera que todos los estudiantes se desempeñen a un alto nivel académico y se esfuercen por mejorar académicamente. Además, CMS se compromete a ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar todo su potencial académico. Por lo tanto, nuestra política de prueba académica ha sido diseñada para motivar y monitorear a los estudiantes académicamente en riesgo. Se espera que todos los estudiantes mantengan un GPA mínimo de 2.0 para conservar su estado regular. Además de las implicaciones extracurriculares de las deficiencias académicas, cualquier estudiante que reciba una calificación reprobatoria o más de dos "D's" durante cualquier período de calificación será colocado en prueba académica hasta el final del trimestre. Si este es el caso, el estudiante y el padre/tutor recibirán una comunicación escrita de que el estudiante necesita asistencia académica de la escuela y el hogar.

Nivel 1

Se requerirá que los estudiantes se reúnan con secretaría y, en algunos casos, con la directora para evaluar el progreso de su plan académico.

Nivel 2

Si no se han corregido las deficiencias, se les pedirá a dichos estudiantes y padres que se reúnan con la administración para formular un contrato académico que describa las expectativas de los estudiantes, padres y maestros. El estudiante permanecerá en período de prueba académica y el contrato estará vigente por el resto del año escolar o hasta que se hayan eliminado las deficiencias, lo que ocurra primero. La administración evaluará la situación al final del trimestre para determinar cualquier acción posterior.

Nivel 3

Si no se han corregido las deficiencias, se les pedirá a los estudiantes y padres que se reúnan con la administración por última vez para personalizar un plan de "última oportunidad". La inscripción en CMS se reservará hasta que el Comité Administrativo se haya reunido y evaluado el potencial y/o interés del estudiante en el éxito académico

futuro en Calexico Mission School. Se le puede pedir al estudiante que establezca un patrón de éxito académico en otro lugar durante un mínimo de un semestre antes de volver a postularse a CMS. Después de completar un mínimo de un semestre en otra escuela, los estudiantes a quienes se les solicite que se retiren debido a lo académico serán considerados para la readmisión sólo bajo las siguientes condiciones:

1. Deben tener un GPA mínimo de 2.0 sin F's.
2. Se les colocará en un contrato de prueba que puede requerir tutoría y reuniones semanales con secretaría y posiblemente con la directora.
3. Se evaluarán cada 4 1/2 semanas. Si después de 4 1/2 semanas, el estudiante tiene F's, más de 2 D's o un GPA por debajo de 2.0, automáticamente se colocará en el nivel 3 de prueba académica. Si al final del siguiente período de calificación, no han subido sus calificaciones o GPA, se les pedirá automáticamente que se retiren nuevamente. Si han completado con éxito un semestre sin ninguna F o más de 2 D's, serán eliminados de toda prueba académica y empezarán de nueva cuenta.

Para mantener una posición de liderazgo, un estudiante debe mantener un GPA de 2.5, sin F's, no más de dos D's, tener buena asistencia y debe tener un buen récord de comportamiento. Al igual que con otros líderes estudiantiles a los que se hace referencia en la sección ASB, los oficiales de clase que caigan por debajo de estos criterios serán puestos en prueba académica por un período de calificación. Si no han arreglado sus deficiencias, o si ocurre por segunda vez durante su mandato, se les pedirá que renuncien a su cargo por el resto del ciclo.

Los estudiantes de secundaria y preparatoria deben mantener un GPA mínimo de al menos 2.0 en una escala de 4.0 para ser elegibles para los deportes universitarios. Nos esforzamos por proporcionar incentivos no sólo para mantener la elegibilidad de nuestros estudiantes atletas, sino también para elevar el nivel de rendimiento académico. Detalles a los que se hace referencia en la sección Varsity (Nivel de Preparatoria) de este manual.

Elegibilidad para el Equipo de Preparatoria

Elegibilidad inicial para todos los niveles de atletismo:

1. Los estudiantes deben tener un GPA de 2.0 del trimestre anterior con un promedio de C y sin F's o Incompletos.
2. Deben tener una buena asistencia durante el trimestre actual.
3. Deben tener un carácter ejemplar positivo, someterse a todos los estándares escolares y no tener ninguna acción disciplinaria pendiente.

Elegibilidad Continua

1. CMS se esfuerza por incentivar a nuestros estudiantes atletas no sólo para retener la elegibilidad sino también para lograr la excelencia académica. Por lo tanto, todos los estudiantes atletas deben mantener un GPA mínimo de al menos 2.0, con un promedio de C y sin F's o Incompletos para seguir siendo elegibles para los deportes universitarios. Además, deben mantener una buena asistencia durante la temporada. El incumplimiento de estos requisitos mínimos resultará en la suspensión del estudiante atleta de las prácticas y juegos hasta que se rectifique la situación. Un miembro del equipo está en peligro de perder el estado del equipo por completo si los problemas de asistencia, calificación o comportamiento son crónicos.
2. Los estudiantes que reciben un Incompleto tienen una semana para completar el trabajo necesario para recibir una calificación. Si el trabajo no está completo o la calificación no es satisfactoria, el estudiante

seguirá siendo inelegible hasta el próximo período de calificación de 4 1/2 semanas. *La elegibilidad no se puede restablecer entre períodos de calificación.*

Los profesores deben actualizar las calificaciones semanalmente y entregar un informe sobre todos los estudiantes atletas al director de atletismo semanalmente. Se alienta a los estudiantes a trabajar con los profesores y o la administración inmediatamente en cualquier deficiencia para que los cambios puedan documentarse en RenWeb. Los estudiantes deficientes en su elegibilidad son pasados al banquillo hasta que el director de atletismo reciba la autorización del registrador de la escuela. Los maestros pueden comunicarse con el director de atletismo en cualquier momento durante la temporada si un estudiante está en peligro de ser enviado al banquillo.

Elegibilidad para Participar en Viajes Patrocinados por la Escuela

Para participar en un viaje patrocinado por la escuela, un estudiante debe tener al menos un GPA de 2.0 para el período de calificación anterior y el actual sin F's, buena conducta (no más de 3 puntos de demérito) y mantener una buena asistencia para el trimestre actual. Los estudiantes que violen las reglas y políticas de la escuela pueden perder sus privilegios de viaje. Si se pierde algún día escolar al participar en un viaje, el estudiante debe comunicarse con cada uno de sus maestros para organizar el trabajo perdido. Los estudiantes también deben estar al día con su factura escolar para participar en un viaje patrocinado por la escuela. Se recomienda que la autorización financiera y académica se completen al menos una semana antes del evento.

Cambio de Horario de Clases: Política de Adición/Eliminación

Los estudiantes que deseen abandonar o agregar clases deben hacerlo dentro de las primeras tres semanas del semestre, SIN EXCEPCIONES. Se debe otorgar el permiso del maestro y los padres antes de que un estudiante pueda abandonar o agregar una clase. El profesor tiene derecho a negarse a agregar un estudiante después de que el semestre haya comenzado. El profesor puede recomendar la baja de un estudiante en cualquier momento durante el semestre. El registrador de la escuela debe verificar que la clase que un estudiante desea abandonar no es requerida o necesaria para completar los requisitos de graduación.

Para realizar cambios de clase, el estudiante debe obtener el formulario de la oficina y seguir el siguiente procedimiento:

1. Verificar con el registrador de la escuela.
2. Rellenar el formulario "Drop/Add" y enumerar el curso que se elimina/agrega.
3. Asegurarse tener las firmas de padres y maestros para cada clase eliminada o agregada.
4. Llevar el formulario a la oficina para el cambio de registro.
5. Debe ser notificado oficialmente por el registrador antes de que la asistencia pueda comenzar o parar.

NOTA: Esta es la responsabilidad del estudiante. La escuela no se hace responsable por ningún problema de asistencia que surja por la falta de cambio de clases por parte del estudiante.

Después de la cuarta semana del semestre, pero antes de la duodécima semana, cualquier estudiante que desee abandonar una clase puede presentar una solicitud al Comité Administrativo. Aparecerá una "W" en esa clase en la boleta de calificaciones. El registrador puede iniciar una petición de bajas después de la duodécima semana en caso de circunstancias especiales. El Comité Administrativo determinará la lectura de la boleta de calificaciones en tales casos.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los diplomas se otorgan a los estudiantes que han estado en Calexico Mission School durante al menos todo el último año de la escuela preparatoria, que han aprobado el examen de dominio de inglés y matemáticas en un nivel mínimo de 9º grado, cuya conducta y asistencia han sido satisfactorias, y que han completado satisfactoriamente un mínimo de 240 períodos semestrales. Los diplomas se emiten cuando se completa todo el trabajo del curso y la cuenta del estudiante se paga en su totalidad. Después de la graduación, todos los graduados reciben su diploma de secretaría. Los diplomas serán retenidos en caso de una cuenta financiera pendiente y/o clases fallidas pendientes de ser recuperadas. Las boletas de calificaciones se enviarán a otra escuela a pedido y deben solicitarse con dos días de anticipación.

Contratos de los Estudiantes de 12º

Todos los estudiantes del último año de preparatoria deben firmar un contrato de último año al comienzo del año escolar. El contrato establece expectativas específicas de comportamiento, de asistencia y académicas que se aplican a todos los posibles graduados. Un incumplimiento relacionado con el contrato dará lugar a la pérdida de todos y cada uno de los privilegios de clase y la de participación en todas las actividades relacionadas con la graduación.

Ceremonia de Graduación

Todas las tasas de colegiatura y matrícula deben pagarse en su totalidad antes de que se otorgue la aprobación del examen final y antes de que se realicen las pruebas finales. Los estudiantes de último año que se gradúan deben cumplir para que se otorgue la autorización de participación. Además, se deben obtener autorizaciones de aprobación de los maestros de todos los cursos superiores requeridos antes de que se otorguen privilegios de graduación a un estudiante. La participación en ejercicios de graduación no implica que un estudiante haya completado con éxito todos los requisitos para la graduación. La administración se reserva el derecho de aprobación final para toda la música de graduación, contenido y participantes, para garantizar la integridad de la ceremonia. La administración también se reserva el derecho de aprobación final para la participación en los ejercicios de graduación de cualquier estudiante de último año que haya exhibido una caída severa en el rendimiento académico en el último semestre del año, resultando en una calificación reprobatoria en más de una clase. Se alienta a los amigos y familiares de los graduados a celebrar el evento de graduación con los graduados sin el uso de generadores de ruido artificiales. Se solicita a los asistentes a la ceremonia de graduación que cumplan con el decoro apropiado para el evento.

Liquidación Financiera

En armonía con la política establecida por el Departamento de Educación de la Asociación General, la cuenta del estudiante debe pagarse y todas las obligaciones escolares deben cumplirse antes de que se emita su diploma. Se emitirá una boleta de calificaciones sin cargo. Habrá una tarifa por cada boleta adicional.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

El siguiente es el curso de estudios recomendado de cuatro años. Se debe obtener la aprobación del Comité Administrativo por adelantado para un cambio en la secuencia.

Grado 9

Religión I	Ciencia General
Inglés I	Aplicaciones Computacionales
Álgebra I	Educación Física
Geografía	Español
Aplicadas/Bellas Artes	

Grado 10

Religión II	Geometría
Historia Mundial	Salud
Inglés II	Educación Física
Biología/Laboratorio	Aplicadas/Bellas Artes
Español II	

Grado 11

Religión III	Educación Física
Inglés III	Historia de E.E.U.U.
Álgebra II	Optativas*
Química	

Grado 12

Religión IV/Vida Familiar	Economía (1 semestre)
Inglés IV	Gobierno (1 semestre)
Educación Física	Optativas

Se deben completar los siguientes requisitos mínimos en las áreas temáticas que se indican:

Materia	Requisitos <u>mínimos</u> para Graduación de CMS	Universidad de California Requerimientos Adicionales
Religión	40 créditos (4 años) (10 créditos por año de ir a una	

	escuela SDA)	
Inglés	40 créditos (4 años) Inglés 9, 10, 11, y 12	
Educación de la Salud	5 créditos (½ año)	
Matemáticas	20 créditos (2 años) Álgebra I (requerida) y Geometría o Álgebra 2	10 créditos adicionales (4 años recomendados)
Lenguaje Moderno		20 créditos
Educación Física	30 créditos (3 años)	
Ciencia	20 créditos (2 años) 10 créditos de Biología 10 créditos de Ciencia Física (Ciencia Física, Química or Física)	2 años requeridos 1 año más es recomendado (10 créditos)
Ciencias Sociales	30 créditos (3 años) Historia del Mundo - 10 créditos Historia de E.E.U.U. - 10 créditos Gobierno de E.E.U.U. - 5 créditos Economía - 5 créditos	2 años requeridos
Computadoras	10 créditos (1 año)	
Bellas Artes	5 créditos (½ año)	5 créditos adicionales
Optativas	40 créditos (4 años)	1 año requerido
Competente	9.0	
Promedio Mínimo	2.0	
Créditos Totales:	240	275

Descripción de Cursos

(No todos los cursos se imparten todos los años)

ARTE

Apreciación Artística

Los estudiantes se familiarizan con los períodos de tiempo críticos en la historia del arte y las diferentes técnicas utilizadas durante estas eras de evolución artística. Los estudiantes también aprenderán cómo el arte es parte de su cultura y de otras culturas alrededor del mundo y de su importancia histórica. Desarrollarán habilidades críticas que les permitirán comprender el significado y el mensaje de las obras que investigan. Los estudiantes descubrirán

cómo se usa el arte en diferentes ambientes y las carreras disponibles en este campo. Este curso está diseñado usando el Contenido Estatal de Artes Visuales de California para los grados 9-12.

NEGOCIOS Y CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Aplicaciones Computacionales

La primera sección de este curso se centrará en sus habilidades con el teclado. Las lecciones se asignan con el fin de aumentar la velocidad y la precisión de las habilidades de mecanografía. En la segunda sección, este curso le proporcionará una base básica en terminología informática y aplicaciones de software como documentos, hojas de cálculo, presentaciones y bases de datos. Las actividades de instrucción proporcionarán una comprensión del uso de la computadora y de Internet, así como las responsabilidades del usuario cristiano. Los estudiantes adquirirán habilidades que mejorarán su empleabilidad a través de proyectos de práctica y proyectos de investigación.

Principios de Negocios

Este curso está diseñado para ser una introducción a los principios comerciales y las habilidades que los estudiantes necesitan en el entorno competitivo actual. Los principales conceptos comerciales como finanzas, marketing, operaciones y administración son parte del contenido del curso. Las finanzas personales también se incluyen en el plan de estudios para garantizar que los estudiantes comprendan los negocios en las experiencias de la vida cotidiana.

Principios de Ciencias de la Computación AP

Este curso busca proporcionar conocimientos y habilidades fundamentales para participar de manera significativa en nuestra sociedad, economía y cultura cada vez más digitales. El plan de estudios Principios de Ciencias de la Computación (CSP) de AP de Code.org es un curso riguroso de nivel de entrada de un año completo que introduce a los estudiantes de preparatoria a los fundamentos de la informática moderna. El curso cubre una amplia gama de temas fundamentales, como programación, algoritmos, Internet, big data, privacidad y seguridad digital, y los impactos sociales de la informática.

ARTES DEL LENGUAJE

Inglés I

Esta clase aumentará la comprensión de los estudiantes de literatura y aumentará el disfrute de la misma. La lectura de obras seleccionadas del libro de texto les permitirá explorar una variedad de géneros literarios, como cuentos, poesía, no ficción y drama. Con todos estos trabajos, los estudiantes escribirán diferentes ensayos comparando y contrastando, analizando, describiendo y evaluando los elementos que el autor usó para crear la historia. Los estudiantes también crearán representaciones visuales y actuarán algunas de las piezas leídas en clase. Otra parte importante de la clase será el énfasis puesto en la lectura mediante el uso del programa Lector Acelerado (**Accelerated Reader**). Los estudiantes también aprenderán a mejorar y usar la gramática para que su escritura sea formal y adecuada.

Inglés II

En este curso los estudiantes examinarán la literatura de todas partes del mundo. La clase se enfocará en aumentar la comprensión de lectura y la escritura efectiva. Una de las claves para esto es exponer a los estudiantes a una amplia gama de escritura. Los estudiantes participarán en el programa Lector Acelerado (**Accelerated Reader**) para mejorar aún más el dominio, la velocidad y la comprensión de la lectura. Los estudiantes también aprenderán a construir oraciones con la gramática correcta.

Inglés III

Los estudiantes estudiarán para comprender la literatura estadounidense desde el comienzo de este país hasta la era actual. Los estudiantes aprenderán sobre autores dentro del contexto histórico del período que están estudiando. Las asignaciones de escritura y las actividades grupales ayudarán a los estudiantes a comprender la cultura estadounidense y evaluar los mensajes de los escritores. Para ayudar en el crecimiento de estas facultades, los estudiantes participarán en el programa de Lector Acelerado (**Accelerated Reader**) para mejorar el dominio, la velocidad y la comprensión de la lectura.

Inglés IV

En Inglés IV, los estudiantes estudiarán para comprender la literatura británica desde el período anglosajón y la Edad Media hasta el presente. El pensamiento crítico será un elemento clave de su evaluación. Se requerirá que los estudiantes analicen lógicamente los escritos de la época y expresen claramente sus descubrimientos tanto en forma escrita como oral. Para ayudar en el crecimiento de estas facultades, los estudiantes participarán en el programa Lector Acelerado (**Accelerated Reader**) para mejorar el dominio, la velocidad y la comprensión de la lectura.

MATEMÁTICAS

Álgebra I

Proporciona una base de matemáticas sólida y prepara a los estudiantes para Geometría, Álgebra II y exámenes estandarizados como el SAT y el ACT. Álgebra I es una clase obligatoria diseñada para ayudar a los estudiantes a dominar el uso de habilidades algebraicas con extensiones a temas de aritmética, geometría, estadística y probabilidad. La resolución de problemas y el aprendizaje de cómo usar una calculadora son aspectos importantes de este curso.

Geometría

Este curso se creó para brindar una base sólida en geometría, cumplir con los requisitos para graduarse de la preparatoria y preparar a los estudiantes para Álgebra II y exámenes estandarizados como el SAT y el ACT. La geometría está diseñada como un plan de estudios integrado con extensiones de álgebra y trigonometría. Se presentarán las estructuras lógicas que se aplican a la resolución de problemas, razonamiento y prueba. Se utilizarán métodos de aproximación algebraica y geométricos.

Álgebra II

Este curso está diseñado para enriquecer las habilidades matemáticas de un estudiante, cumplir con los requisitos para graduarse de la preparatoria y preparar a los estudiantes para clases de matemáticas superiores como cálculo. Álgebra II es un curso integrado para estudiantes que se enfoca en desarrollar habilidades en el dominio o los sistemas numéricos reales y complejos como base para comprender varios tipos de funciones. Se dará énfasis a las habilidades de resolución de problemas del mundo real y al uso mejorado de la tecnología.

AP Cálculo

Los estudiantes ampliarán su experiencia con funciones a medida que estudian los conceptos fundamentales del cálculo: comportamientos limitantes, cocientes de diferencia y la derivada, sumas de Riemann y la integral definida, antiderivadas e integrales infinitas, y el Teorema fundamental del cálculo. Los estudiantes revisarán y ampliarán sus conocimientos de trigonometría y geometría analítica básica. El objetivo importante de la secuencia de cálculo es desarrollar y fortalecer las habilidades de resolución de problemas de los estudiantes y enseñarles a leer, escribir, hablar y pensar en el lenguaje matemático.

EDUCACIÓN FÍSICA Y SALUD

Salud

Este curso enfatiza la toma de decisiones para un estilo de vida saludable y promueve los beneficios de una dieta balanceada y un régimen de ejercicio adecuado. También se abordan temas como la salud mental, el embarazo en adolescentes y las enfermedades de transmisión sexual.

Educación Física I

Se presenta una variedad de actividades deportivas al estudiante.

Educación Física II

Este curso se enfoca en promover el acondicionamiento y aumentar las habilidades en diferentes deportes.

Educación Física III

Se hace énfasis en el desarrollo de habilidades físicas que continuarán con los estudiantes a lo largo de sus vidas.

CIENCIA

Anatomía y Fisiología

Este curso optativo de laboratorio trata sobre el estudio de la estructura y función del cuerpo humano. Se pone énfasis en los mecanismos homeostáticos, el papel de la química, los niveles de organización, citología, histología, sistemas de órganos, enfermedades y disfunciones. Los laboratorios incluyen microscopía, actividades en línea, estudios de casos y disecciones.

Biología

Este curso introductorio se enfoca en la diversidad de los seres vivos, desde los organismos más simples hasta los más complejos y su interacción con el medio ambiente. Se hace énfasis en temas como: la estructura y función de la célula, la respiración celular y la fotosíntesis. La unidad de Herencia se ocupa de la genética, incluidos los aspectos de la molécula de ADN y las principales teorías del origen. Este curso incluye una sesión de laboratorio semanal y destaca el uso del método científico a través de experimentos controlados.

Química

La química es el estudio de la composición y cambios en la materia. Se pone énfasis en la medición, la resolución de problemas y el proceso de cambios químicos. Los modelos se utilizan para explicar fenómenos observables y se verifican mediante experimentación y observación, leyes científicas, teorías y principios. Los conceptos se enseñan desde la perspectiva que estimula el aprecio por la sabiduría y los poderes creativos de Dios. En este curso el estudiante aprenderá los principios básicos de la química inorgánica y una introducción a la química inorgánica. El laboratorio semanal está diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas a través de la investigación.

Ciencia Física

El curso de Ciencias Físicas introduce los conceptos básicos de Química y Física. Capítulos seleccionados de cinco unidades diferentes cubiertas, incluidos los elementos básicos químicos, las reacciones químicas y cómo se relacionan con la vida cotidiana, dando sentido al movimiento, las fuerzas y la energía, el sonido y la luz, la electricidad y el magnetismo. Los estudiantes participarán en actividades tales como: búsquedas en la web, simulación por computadora, variedad de actividades en línea, discusiones de proyectos grupales, mini laboratorios y presentaciones orales. El curso está diseñado para estimular y practicar el método científico y desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas.

Física

Este es un curso introductorio en el que los estudiantes aprenden los conceptos y principios fundamentales del mundo en el que vivimos. Las áreas de estudio incluyen movimiento y fuerzas, materia y energía, calor y termodinámica, energía de las olas, electricidad y magnetismo, y física atómica y nuclear. A través de investigaciones de laboratorio, los estudiantes observan, prueban y aplican principios físicos y desarrollan habilidades para usar herramientas y técnicas científicas. Los estudiantes aplican las matemáticas para medir, recopilar y analizar datos y resolver problemas relacionados con fenómenos físicos. Los estudiantes desarrollan una comprensión práctica de los eventos físicos y cómo se puede predecir su ocurrencia.

RELIGIÓN

Religión I

Este curso cubre tres áreas generales: la historia y la construcción de la Biblia: cómo surgió, porqué podemos tener confianza en su afirmación como la palabra inspirada de Dios; Génesis, la historia de la creación, la entrada del pecado y el esfuerzo de Dios para restaurar a su pueblo perdido; y finalmente, la vida y las enseñanzas de Jesús tal y como se describen en los Evangelios: Mateo, Marcos, Lucas y Juan.

Religión II

Se cubre la historia religiosa que comienza con Abraham en el Antiguo Testamento hasta el presente. La primera mitad del curso traza el viaje del pueblo de Dios desde el llamado de Abraham hasta la esclavitud en Egipto, el Éxodo y la entrada a la Tierra Prometida, el cautiverio en Babilonia y la restauración después del exilio de los judíos. La segunda mitad trata sobre el viaje de la Iglesia cristiana desde el primer siglo hasta la era medieval, la Reforma Protestante y los tiempos modernos, mostrando la guía continua de Dios sobre su pueblo. Los estudiantes son guiados a Dios como un ser que es justo, paciente, perdonador y digno de confianza.

Religión III

Este curso lleva a los estudiantes a un viaje que profundiza su conocimiento de las Escrituras y brinda oportunidades para crecer en su comprensión de sí mismos como seres físicos, sociales y emocionales con necesidades reales y que enfrentan desafíos reales en un mundo real. Los estudiantes tienen la oportunidad de hacer estudios profundos de diferentes temas en los diferentes libros de la Biblia y preocupaciones físicas. Finalmente, a los estudiantes se les enseña a usar textos bíblicos como Daniel y Apocalipsis. El curso también analiza cuestiones de autoestima y formas de entender al individuo con sus diversos principios y valores psicológicos de desarrollo al manejar las elecciones y los desafíos de su vida diaria.

Religión IV

Mientras los estudiantes se preparan para salir de la escuela secundaria, este curso sirve como andamio y plataforma de lanzamiento desde la cual los estudiantes hacen la transición a la edad adulta. A los estudiantes se les enseña a pensar críticamente sobre el mundo en el que viven y a tomar decisiones críticas sobre sus visiones del mundo, filosofías de vida, valores personales y familiares sobre la base de principios bíblicos. También se les enseña a pensar críticamente sobre el mundo en el que viven y a tomar decisiones críticas sobre sus cosmovisiones, filosofías de vida, valores personales y familiares sobre la base de principios bíblicos. A través de un estudio del sistema del santuario hebreo, los estudiantes descubrirán un Dios amoroso, justo, misericordioso, abnegado y presente y, en última instancia, experimentarán el gozo de rendirse a él, cuyos planes son para la prosperidad y la liberación definitiva del pecado.

CIENCIAS SOCIALES

Historia Mundial

Una descripción general de cómo la geografía, los sistemas políticos y sociales, las religiones y los sistemas de valores, la economía y la tecnología y la interacción global han influido en el mundo en el que vivimos desde los primeros tiempos hasta ahora.

Historia de E.E.U.U.

Este curso es una sinopsis de cómo Estados Unidos se ha transformado política, económica y socialmente de ser una entidad colonial a convertirse en una potencia mundial.

Gobierno

Los estudiantes aprenderán sobre los diferentes tipos de gobiernos con énfasis en la democracia de los Estados Unidos y lo que significa la democracia a nivel local, estatal y federal.

Ciencias Económicas

Este curso cubre diferentes aspectos de la economía y cómo las políticas y decisiones económicas en todo el mundo tienen un impacto en nuestra vida diaria aquí y ahora.

OTROS

Español

Este curso se enfoca en la literatura española escrita por autores de habla hispana con una introducción a la gramática y vocabulario avanzado en español.

Arte Doméstico

El enfoque de este curso está basado en presentar al estudiante a su desarrollo personal, administración del hogar, relaciones con los demás, ser un consumidor inteligente y otros temas prácticos.

Educación Profesional

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a explorar carreras y desarrollar las habilidades necesarias para tomar una decisión significativa sobre su elección de carrera. Este curso ayudará a los estudiantes a evaluar sus fortalezas y debilidades personales en relación con las decisiones profesionales. También ayudará a los estudiantes a desarrollar estrategias para hacer una transición efectiva de la escuela al trabajo. En este curso, los estudiantes desarrollarán habilidades que son genéricas para todas las ocupaciones, como preparar adecuadamente los documentos de carrera necesarios para obtener un empleo.

Geografía

En este curso, los estudiantes utilizan perspectivas físicas y culturales para examinar personas, lugares y entornos a nivel local, regional, nacional e internacional. Se describe la influencia de la geografía en los eventos del pasado y el presente con énfasis en temas contemporáneos. Una parte significativa del curso se centra en los procesos físicos que dan forma a los patrones en el entorno físico; las características de los principales accidentes geográficos, climas y ecosistemas e interrelaciones; los procesos políticos, económicos y sociales que dan forma a los patrones culturales de las regiones; tipos y patrones de asentamiento; la distribución del movimiento de la población mundial; relaciones entre personas, lugares y ambientes; y el concepto de religión. Los estudiantes identifican los procesos que influyen en las divisiones políticas del mundo y analizan cómo los diferentes puntos de vista afectan el desarrollo de las políticas públicas. Se compara cómo los componentes de la cultura dan forma a las características regionales y analizan el impacto de la tecnología y las modificaciones humanas en el entorno físico.

Finanzas Personales

Este curso proporcionará a los estudiantes los conceptos y las habilidades de pensamiento crítico para comprender los efectos de las decisiones financieras en las personas, las familias y la sociedad. Los temas incluyen la preparación e interpretación de estados financieros y presupuestos personales, el valor del dinero en el tiempo, el ahorro personal, los fundamentos del mercado financiero y de la inversión, el uso eficaz del crédito al consumo, la bancarrota personal, los principios de seguros, las decisiones sobre automóviles y vivienda, los principios de la tributación personal y la planificación de la jubilación.

Revised 09/30/24